

**Sūduvos VVG valdybos posėdžio  
PROTOKOLAS**

2015-03-31 Nr. 32

Kazlų Rūda

Susirinkimo pirmininkas Mindaugas Akelaitis  
Susirinkimo sekretorė Kristina Mačiokienė  
Susirinkimo dalyvių sąrašas pridedamas  
*Susirinkime dalyvauja 8 valdybos nariai iš 12.*

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl Sūduvos vietos veiklos grupės Strategijos „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ administravimo lėšų perskirstymo;
2. Einamieji klausimai.

**1. SVARSTYTA: Dėl Strategijos administravimo lėšų perskirstymo.**

Sūduvos VVG projekto koordinatorė-konsultantė Kristina Mačiokienė informavo valdybos narius, kad iki 2015 m. rugsėjo 1 d. turi būti pateiktas galutinis Strategijos mokėjimo prašymas. Atsižvelgiant į tai, jog Strategijos įgyvendinimo eigoje vyko Kaimo plėtros 2007-2013 metų programos krypties „LEADER“ metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, atrankos taisyklių pakeitimai, atitinkamai būtina patikslinti ir Strategijos administravimui skirtų lėšų paskirstymą. Atrankos taisyklių pakeitimuose, kai kurių išlaidų kategorijoms numatytos maksimalios galimos skirti lėšų sumos, kurios yra mažesnės nei numatyta Strategijos biudžete, todėl būtinas lėšų perskirstymas, kad nepažeisti taisyklių reikalavimų. Valdybos nariai taip pat buvo informuoti, kad nuo 2015 m. balandžio 1 d. planuojama po 0,5 etato į projekto koordinatoriaus-konsultanto pareigas priimti dirbti 2 žmonės, nes 2015 m. balandžio 8 d. projekto koordinatorė-konsultantė Rasa Naudžienė išeina į dekretines atostogas. Valdybos pirmininkas M. Akelaitis nurodė, jog vienas naujas darbuotojas 0,5 etato dirbs su VVG interneto svetainės administravimu, duomenų atnaujinimu bei talpinimu, taip pat bus atsakingas už tarptautinio projekto metu sukurtos svetainės [www.lepstour.lt](http://www.lepstour.lt) priežiūra ir administravimu, informacijos apie bendruomenių veiklą rinkimą bei viešinimą. Į šias pareigas valdybos pirmininkas siūlo skirti Joną Kneizevičių, kadangi jis gerai pažįsta vietos bendruomenes, išmano internetinių svetainių administravimą. Dirbti su vietos projektų administravimu siūloma priimti Dovilę Petrulienę, kuri turi vadybos ir verslo administravimo bakalauro bei magistro kvalifikacinį laipsnį (studijų programa – kaimo plėtros administravimas), yra gerai susipažinusi su vietos bendruomenių veikla, Strategijų administravimo taisyklėmis. Šiuo metu dirbančią projekto koordinatorę-konsultantę Kristiną Mačiokiene planuojama įdarbinti pilnu etatu, kadangi žymiai padidėjo darbo krūvis susijęs su Strategijos užbaigimu, įgūdžių įgijimo projekto užbaigimu bei rezervinių projektų įgyvendinimu. Projekto koordinatorė-konsultantė Kristina Mačiokienė pažymėjo, jog papildomai priimant 2 asmenis atliekant Strategijos lėšų perskirstymą būtina įkelti lėšų į „atlyginimai strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims“. Lėšų perskirstymą tarp Strategijos išlaidų kategorijų VVG pirmininkė siūlo atlikti tokį:

**1 lentelė. Strategijos administravimo lėšų perskirstymas**

Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos pavadinimas	Tinkamos finansuoti išlaidos iš viso, EUR (prieš pakeitimus)	Tinkamos finansuoti išlaidos iš viso, EUR (po pakeitimų)	Pokytis, EUR
3.	Išlaidos, susijusios su vietos plėtros strategijos įgyvendinimo administravimu	<b>314556,30</b>	<b>314556,30</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Atlyginimai strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims	233171,05	244352,98	+11181,93
3.2.	atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams	9412,65	5097,31	-4315,34
3.3.	patalpų nuomos, komunalinių paslaugų;	9644,35	9379,33	-265,02
3.4.	biuro įrangos, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos	5486,85	5083,37	-403,48
3.5.	Ryšių	6429,56	4712,62	-1716,94
3.6.	Kelionių ir (arba) transporto nuomos	25023,17	15864,71	-9158,46
3.7.	Kanceliarinės prekės	5501,62	4618,85	-882,77
3.8.	dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose,	7497,10	7497,10	0,00
3.9.	susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu	202,73	366,45	+163,72
3.10.	susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu	347,54	347,54	0,00
<b>3.11.</b>	<b>Viešinimo išlaidos</b>	<b>8943,47</b>	<b>14339,82</b>	<b>+5396,36</b>
3.11.1.	informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje	2577,62	7969,25	+5391,63
3.11.2.	popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuletiniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo ir reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės)	2282,21	5544,13	+3261,92
3.11.3.	išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)	3620,25	2481,62	-1138,63
3.11.4.	aiškinamojo stendo įrengimas	463,39	463,39	0,00
<b>3.12.</b>	<b>Tarptautinių projektų inicijavimo (iki projektinei) veiklai</b>	<b>2896,20</b>	<b>2896,20</b>	<b>0,00</b>

Sūduvos VVG projekto koordinatore-konsultantė Kristina Mačiokienė pristatė lėšų perskirstymo lentelę nurodydama, kad atsižvelgiant į atrankos taisyklių reikalavimus bei realiai išleistas lėšas ir jų poreikį įgyvendinant Strategiją lėšos didinamos šiose biudžeto eilutėse: „atlyginimai strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims“, „susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu“, „informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje“, „popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuletiniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo ir reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės“.

Įgyvendinant Strategiją ne visos išlaidos buvo patirtos kaip planuota, todėl siekiant tinkamai užbaigti Strategijos įgyvendinimą būtina atlikti mokėjimo prašymų lėšų patikslinimą (atliekami II, IV, V bei VIII mokėjimo prašymų lėšų tikslinimai (2 lentelė)).

2 lentelė. Strategijos administravimo lėšų perskirstymas

Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos pavadinimas	Tinkamos finansuoti išlaidos iš viso, EUR (prieš paketimus)	Tinkamos finansuoti išlaidos iš viso, EUR (po paketimų)	Tinkamos finansuoti išlaidos pagal metus, EUR										
				I avansinis (2009-09-30)	II MP planuotos lėšos (2010-02-26)	II deklaravota (2010-02-26)	III avansinis (2010-03-01)	IV MP planuotos lėšos (2011-01-30)	IV MP deklaravota (2011-01-30)	V planuotos lėšos (2012-01-30)	V deklaravota (2012-01-30)	VI (2013-01-30) (deklaravota sutampa su planuota suma)	VII (2014-01-30) (deklaravota sutampa su planuota suma)	VIII (2015-09-01)
3.	Išlaidos, susijusios su vietos plėtros strategijos įgyvendinimo administravimu	314556,30	314556,30	62332,02	21631,14	21631,21	62332,02	49702,27	44538,09	40440,80	38992,70	39834,05	38284,00	131276,25
3.1.	Atlyginimai strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims	233171,05	244352,98		15751,56	15751,67		37811,63	33562,28	30330,75	30033,85	29543,41	31986,54	103475,24
3.2.	atlyginimas vertintojams atliekantiems vertinimo darbus	9412,65	5097,31		0,00	0,00		1477,06	608,20	1448,10	1592,91	2896,20	0,00	0,00
3.3.	patalpų nuomos, komunalinių paslaugų, atliekantiems vertinimo darbus	9644,35	9379,33		325,82	325,85		1565,69	1433,75	1565,69	1564,09	1594,27	1556,10	2905,27
3.4.	biuro įrangos, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos	5486,85	5083,37		2258,46	2453,89		446,01	0,00	217,22	0,00	1793,48	0,00	836,00
3.5.	Ryšių	6429,56	4712,62					724,05	1082,03	579,24	695,09	878,41	465,30	1396,32
3.6.	Kelionių ir (arba) transporto nuomos nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose,	25023,17	15864,71		653,09	653,09		3389,71	3267,52	2751,97	2790,70	2429,36	1942,24	4781,78
3.7.	Kanceliarinės prekės	5501,62	4618,85		746,93	551,57		868,86	1065,76	724,05	755,38	507,72	702,13	1036,30
3.8.	dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose,	7497,10	7497,10		0,00	0,00		1533,83	1632,30	519,87	86,89	86,89	86,89	5604,15
3.9.	susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu	202,73	366,45		28,96	28,96		28,96	0,00	28,96	34,75	57,92	41,82	203,00
3.10.	susijusios su atsiskaitymosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu	347,54	347,54		12,74	12,60		60,82	37,59	69,51	44,08	46,40	54,45	152,43
3.11.	<b>Vištinimo išlaidos</b>	<b>8943,47</b>	<b>14339,82</b>		<b>1853,57</b>	<b>1853,57</b>		<b>347,54</b>	<b>347,47</b>	<b>757,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1448,55</b>	<b>10690,24</b>
3.11.1.	informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje.	2577,62	7969,25		376,51	376,51		202,73	202,73	238,94	0,00	0,00	777,05	6171,29
3.11.2.	popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuletiniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo ir reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės);	2282,21	5544,13		0,00	0,00		144,81	144,73	301,20	0,00	0,00	434,43	4518,95
3.11.3.	išorinės ženklinimo priemonės programos įvairžūiai formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.);	3620,25	2481,62		1013,67	1013,67		0,00	0,00	217,22	0,00	0,00	237,07	0,00
3.11.4.	Aiškinaomojo stendo įrengimas	463,39	463,39		463,39	463,39		0,00	0,00				0,00	0,00
3.12.	<b>Tarptautinių projektų inicijavimo (iki projektinei) veiklai</b>	<b>2896,20</b>	<b>2896,20</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1448,10</b>	<b>1501,20</b>	<b>1448,10</b>	<b>1394,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,04</b>

Sūduvos VVG projekto koordinatorė-konsultantė Kristina Mačiokienė pristatė valdybos kaip planuojama atlikti lėšų tikslinimą tarp mokėjimo prašymų. Buvo akcentuota, jog tikslinama II, IV ir V mokėjimo prašymų sumos pagal tai, kaip buvo pateikti mokėjimo prašymai ir kokia lėšų dalis buvo kompensuota. Taip pat bus patikslintas ir VIII mokėjimo prašymas, kadangi keičiasi sumų dydžiai pagal išlaidų kategorijas, taip pat didėja bendra galutinio mokėjimo prašymo suma, nes su ankstesniais mokėjimo prašymais buvo patirtos ne visos planuotos išlaidos.

NUTARTA: Valdybos nariai vienabalsiai pritarė Strategijos lėšų perskirstymui, Jono Kneizevičiaus ir Dovilės Petrulienės įdarbinimui po 0,5 etato projekto koordinatoriaus – konsultanto pareigoms bei Kristinos Mačiokienės darbo krūvio padidinimui iki 1 etato.

SVARSTYTA: Einamieji klausimai.

VVG pirmininkė informavo valdybos narius, kad baigiamas įgyvendinti įgūdžių įgijimo projektas. Pirmininkė pažymėjo, jog dar planuojama surengti po 1 mokymus kiekvienoje VVG seniūnijoje, taip pat surengti projekto rezultatų viešinimo renginį.

Susirinkimo metu taip pat buvo pristatyta parengiamosios paramos paraiška, planuojamos vykdyti veiklos, projekto biudžetas. Pirmininkė pažymėjo, jog bus susitinkama su kiekvienos VVG bendruomenės atstovais aptarta vietos situacija bei poreikiai rengiant naują 2014-2020 metų strategiją.

Valdybos pirmininkas



Mindaugas Akelaitis

Susirinkimo sekretorė



Kristina Mačiokienė

