PATVIRTINTA

Sūduvos vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. birželio mėn. 5 d. posėdžio protokolu Nr. 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lietuvos LEADER logo RGB 900x1200px | cid:image011.png@01CAAB3A.5D16AB20 | **VVG.bmp** |

SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS

„SŪDUVOS KRAŠTO KAIMO GYVENTOJŲ GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS“

II PRIORITETO „KULTŪROS TRADICIJŲ PUOSELĖJIMAS IR BENDRUOMENIŠKUMO SKATINIMAS“ PRIEMONES „BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS, DALIJIMASIS GERĄJA VEIKLOS PATIRTIMI“ IR „kRAŠTO TRADICIJŲ PUOSELĖJIMAS“

# I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės) skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Sūduvos vietos veiklos grupės (toliau – Sūduvos VVG) vietos plėtros strategijai „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ (toliau – Strategija) įgyvendinti.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*Leader* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr.114-4869; 2010, Nr. 49-2390; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“, patvirtintomis Sūduvos vietos veiklos grupės valdybos2012 m. birželio mėn. 5 d. posėdžio protokolu Nr. 15 (toliau – Bendrosios taisyklės).

# II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

**Agentūra** –Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

**Agentūros TERPAS** – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinis paramos administravimo skyrius.

**Bendrosios išlaidos** – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto paraiškos, verslo plano rengimo ir (arba) įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, nekilnojamojo daikto įregistravimo ar duomenų apie nekilnojamąjį daiktą, į kurį investuojama įgyvendinant vietos projektą, atnaujinimo Nekilnojamojo turto registre išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybos leidimo įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla.

**Didžiausiasis įkainis** – įkainis, nustatytas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=301842); 2008, Nr. [122-4638](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=329204)), pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

**ES** – Europos Sąjunga.

**EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Kaimo bendruomenė – kaimo vietovės gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. [25-745](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=226938)) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [68-1633](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=29578); 2004, Nr. [25-752](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=226945)) nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

**Kaimo vietovė** – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

**Lėšos vietos projektui įgyvendinti** – pagal vietos projekto vykdymo sutartįvietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

**Ministerija** **–** Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

**Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje** –vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama vietos plėtros **strategijai įgyvendinti** (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

**Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutartis** (toliau – paramos strategijai įgyvendinti sutartis) –paramos strategijai, įgyvendinamai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*Leader* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, skyrimo sutartis.

**Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje** – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

**Programa –** Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

**Verslo atstovas –** ūkininkas arba fizinis asmuo, besiverčiantis individualia veikla pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, arba privataus juridinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą, ar privačių juridinių asmenų asociacijos skirtas asmuo, vietos veiklos grupės valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį skyrusio privataus juridinio asmens ar privačių juridinių asmenų asociacijos interesams.

**Verslo planas** – vadovaujantis Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemones reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-349 (Žin., 2007, Nr. 81-3345), parengtas dokumentas, kuriame techniškai, finansiškai, ekonomiškai ir socialiniu atžvilgiu pagrindžiami investavimo tikslai, nurodomos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir terminai.

**Vietos plėtros strategija** (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta vietos veiklos grupės teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant vietos veiklos grupės, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

**Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis** (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

**Vietos plėtros strategijos administravimo patikra vietoje** (toliau – strategijos patikra vietoje) – Agentūros darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis vietos plėtros strategijos vykdytojo administravimo lėšų panaudojimo ir suderinamumo su Agentūrai pateiktais dokumentais patikrinimas strategijos įgyvendinimo vietoje.

**Vietos plėtros strategijos vykdytojas** (toliau – strategijos vykdytojas) – vietos veiklos grupė, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

**Vietos projektas** – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) vietos projekto paraiška, kuriuose nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

**Vietos projekto paraiška** –vietos plėtrosstrategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

**Vietos projekto vykdymo sutartis** – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

**Vietos projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuris pateikęs vietos projekto paraišką gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

**Vietos valdžios atstovas** – vietos veiklos grupės teritorijoje veikiančios savivaldybės tarybos deleguotas asmuo, vietos veiklos grupės valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį delegavusios savivaldybės interesams.

**Vietos veiklos grupė** – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių vietos veiklos grupės teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

**Vietos veiklos grupės teritorija** –kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta vietos veiklos grupė.

**VVG** –vietos veiklos grupė (-ės).

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834; 2010, Nr. 11-547) ir kiti teisės aktai.

**III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ**

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal Sūduvos VVG vietos plėtros strategiją „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“, kurios prioritetai, priemonės, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos veiklos sritys yra šios:

**II PRIORITETAS. Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas**

**Tikslas**. Stiprinti vietos socialinį konkurencingumą, išsaugant krašto savitumą ir tradicijas.

**2.1 priemonė. Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi**

**Tikslas.** Stiprinti žmonių ir bendruomenių gebėjimus plėtoti gyvybingą aplinką, skatinti įvairių teritorijos organizacijų aktyvią veiklą ir bendradarbiavimą.

2.1 Priemonės veiklos sritys:

2.1.1 veiklos sritis – Socialinės integracijos projektai;

2.1.2 veiklos sritis – Dalijimasis gerąja veiklos patirtimi;

2.1.3 veiklos sritis - Partnerystės ugdymas.

**2.2 priemonė. Krašto tradicijų puoselėjimas**

**Tikslas**. Išsaugoti Sūduvos krašto tradicijas ir perduoti jaunajai kartai, ugdyti vietos gyventojų sąmoningumą, puoselėjant ir reprezentuojant krašto tradicijas.

* 1. Priemonės veiklos sritys:

2.2.1 veiklos sritis – Tradicinių renginių ir švenčių organizavimas;

2.2.2 veiklos sritis – Kultūros paveldo išsaugojimo projektai.

6. Strategijos finansavimo šaltiniai yra šie: Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

# IV. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

7. Pareiškėjas – juridinis asmuo (pagal 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3. ir 2.2.1 veiklos sritis - kaimo bendruomenės ir kitos NVO, bei kiti juridiniai vienetai; pagal 2.2.2 veiklos sritį – kaimo bendruomenės ir kitos NVO, savivaldybė bei kiti juridiniai vienetai), pateikęs vietos projekto paraišką pagal Strategijoje numatytas priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, atitinkantis Taisyklių 8–9 punktuose nustatytus reikalavimus.

8. Pareiškėjų ir partnerių tinkamumo reikalavimai:

8.1. pareiškėjas teikia nepelno vietos projekto paraišką savarankiškai arba kartu su partneriu (-iais). Pareiškėjas – savivaldybės administracija vienu metu savarankiškai gali įgyvendinti kelis vietos projektus ir būti partneriu kituose vietos projektuose;

8.2. pareiškėjas ir partneris (-iai) vykdo su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus ir, jei pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) yra registruotas (-i) draudėjas (-ai), su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

8.3. pareiškėjas ir partneris yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. pareiškėjas ir partneris nėra sodininkų ar gyvenamųjų namų bendrija;

8.5. pareiškėjas ir partneris veikia VVG teritorijoje;

8.6. projekto veikla ir su juo susijusios investicijos įgyvendinamos kaimo vietovėje, kurioje gyvena iki 6 tūkst. gyventojų;

8.7. pareiškėjas užtikrina tinkamą vietos projekto finansavimo šaltinį (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo numato prisidėti piniginiu įnašu) – skolintas lėšas, paramos lėšas. Skolintos lėšos grindžiamos su vietos projekto paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama vietos projekto paraiškos vertinimo metu). Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo, jei vietos projektas ar vietos projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, pareiškėjas turi pateikti paskolos sutartįarba raštu patvirtinti, kad vietos projektą ar atitinkamą vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

8.8. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.9. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

8.10. pareiškėjas ir partneris įsipareigoja, be rašytinio Sūduvos VVG ir Agentūros sutikimo, mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

8.10.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

8.10.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.

9. Pareiškėjas  – juridinis asmuo - prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti piniginėmis lėšomis ir (arba) įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu, kaip nustatyta šių Taisyklių 38.1 ir 39 punktuose.

10. Partneris (-iai)  – juridinis (-iai) asmuo (-ys), finansuojantis (-ys) vietos projekto įgyvendinimą piniginėmis lėšomis ir (arba) prisidedantis prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra, kaip nustatyta Taisyklių 38.2 ir 39 punktuose ir (arba) kitaip kartu su pareiškėju dalyvaujantis vietos projekto įgyvendinime.

11. Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu Taisyklių 38.2 ir 39 punktais nustatyta tvarka. Bendras pareiškėjo ir partnerio (-ių) juridinio (-ių) asmens (-ų) įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

12. Partneris – juridinis asmuo, dalyvaujantis vietos projekto įgyvendinimo veikloje, tuo pačiu metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką.

13. Partnerio (-ių) dalyvavimas įgyvendinant vietos projektą galimas tais atvejais, kai jis yra būtinas ir pagrįstas vietos projekto paraiškoje, nurodytos partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys.

14. Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-tos) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis (-ys) (toliau – Bendradarbiavimo sutartis). Bendradarbiavimo sutartyje (-yse) turi būti numatytos pagrindinės geros bendradarbiavimo praktikos taisyklės (Taisyklių 4 priedas):

14.1. Bendradarbiavimo sutartyje aiškiai nurodytos pareiškėjo ir partnerio (-ių) teisės ir pareigos, užtikrinančios konkretaus vietos projekto įgyvendinimą ir, įgyvendinus vietos projektą, jo priežiūrą mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Taisyklių 14.2–14.8 punktų nuostatas;

14.2. Bendradarbiavimo sutartimi pareiškėjas įsipareigoja visus vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos partnerio (-ių) įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Sūduvos VVG, pirmiausia raštu suderinti su partneriu (-iais);

14.3. Bendradarbiavimo sutartimi pareiškėjas įsipareigoja vietos projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su partneriu (-iais) ir nuolat jį (juos) informuoti apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, o partneris (-iai) įsipareigoja teikti informaciją, susijusią su jo (jų) Bendradarbiavimo sutartyje (-se) numatytų įsipareigojimų vykdymu;

14.4. Bendradarbiavimo sutartyje nurodyta, kad bet koks šios sutarties keitimas turi būti iš anksto suderintas su Sūduvos VVG ir Agentūra;

14.5. Bendradarbiavimo sutartyje pareiškėjas ir partneris (-iai) įsipareigoja mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kaip nurodyta Taisyklių 8.10 punkte;

14.6. Bendradarbiavimo sutartyje pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

14.7. tuo atveju, jeigu partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu, Bendradarbiavimo sutartyje turi būti aprašyti pareiškėjo ir partnerio (-ių) piniginio įnašo mokėjimo etapai, terminai ir sumos;

14.8. Bendradarbiavimo sutartyje turi būti aiškiai nurodyta, kad partneris (-iai), nusprendęs (-ę) nutraukti Bendradarbiavimo sutartį, turi atlyginti pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo (jų) pasitraukimu iš vietos projekto įgyvendinimo.

15. Bendradarbiavimo sutartyje aiškiai nurodyta, kad pareiškėjas yra pagrindinis už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą atsakingas asmuo. Bendradarbiavimo sutartyje dalis funkcijų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu ir priežiūra, gali būti perduota partneriui. Partneriai vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu ir perduotomis funkcijomis, numatytomis Bendradarbiavimo sutartyje.

16. Partnerio (-ių) pakeitimo vietos projekto įgyvendinimo metu galimybė:

16.1. jeigu partneris (-iai) neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilus kitoms objektyvioms priežastims, dėl kurių vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas, pareiškėjas/ vietos projekto vykdytojas, gavęs Sūduvos VVG ir Agentūros raštišką sutikimą, gali vienašališkai nutraukti Bendradarbiavimo sutartį su partneriu (-iais) ir partnerį (-ius) pakeisti;

16.2. nutraukus ankstesnę (-es) Bendradarbiavimo sutartį (-is), vietos projekto vykdytojas gali pateikti Sūduvos VVG naują (-as) Bendradarbiavimo sutartį (-is) su pasirinktu (-ais) partneriu (-iais) arba įgyvendinti vietos projektą savarankiškai;

16.3. kartu su nauja (-is) Bendradarbiavimo sutartimi (-is) vietos projekto vykdytojas pateikia Sūduvos VVG papildomus dokumentus, susijusius su partnerio (-ių) pakeitimu ir šių Taisyklių 8.2. punkte nustatytų partnerio (-ių) tinkamumo reikalavimų vykdymu, arba papildomus dokumentus, įrodančius galimybę vietos projektą įgyvendinti savarankiškai.

# V. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

17. Pareiškėjas ar partneris laikomas netinkamu paramai gauti, jeigu:

17.1. neatitinka šių Taisyklių 8–13 punktų nuostatų;

17.2. pareiškėjas arba partneris vietos projekto paraiškoje, pridedamuose arba pagal užklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją;

17.3. yra priimtas galutinis sprendimas dėl pareiškėjo arba partnerio:

17.3.1. kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo;

17.3.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

17.3.3. įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinės teisės pažeidimo, susijusio (-ių) su parama;

17.4. pareiškėjas arba partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Sūduvos VVG, vietos projekto vertinimą atliekantiems asmenims, vietos projektų atrankos komitetui, sprendimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priimančiai Sūduvos VVG valdybai vietos projektų vertinimo, atrankos proceso metu, arba Agentūrai sprendimo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti tvirtinimo metu;

17.5. pareiškėjas arba partneris dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesniajame projekte užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių (tokiu atveju pareiškėjas arba partneris netenka teisės kreiptis paramos pagal Programos investicines priemones ir pagal Programos krypties „*LEADER* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ atrinktas strategijas) iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai;

17.6. pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas.

18. Pareiškėjas arba partneris neturi teisės gauti paramos pagal Programos ir Strategiją:

18.1. vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 17.3.1 ir 17.3.2 punktuose nurodytais atvejais;

18.2. du metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 17.3.3 punkte nurodytu atveju.

# VI. VIETOS PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI

19. Vietos projekto, teikiamo Sūduvos VVG pagal priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, tinkamumo kriterijai yra šie:

19.1. vietos projektas atitinka Strategijos, priemonių ir veiklos sričių tikslus;

19.2. vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;

19.3. vietos projektas suderintas su tos savivaldybės, kurios teritorijoje įgyvendinamas vietos projektas, strateginiais dokumentais, planais;

19.4. pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas;

19.5. pagrįsta, kad vietos projektas, be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės;

19.6. vietos projektas nesusijęs su šiomis veiklos sritimis:

19.6.1. alkoholinių gėrimų gamyba;

19.6.2. tabako gaminių gamyba;

19.6.3. ginklų ir šaudmenų gamyba;

19.6.4. azartinių lošimų ir lažybų organizavimu;

19.6.5. didmenine ir mažmenine prekyba;

19.6.6. finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla;

19.6.7. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;

19.6.8. nekilnojamojo turto operacijomis;

19.6.9. teisinės veiklos organizavimu;

19.6.10. medžioklės, gaudymo spąstais, medžioklės patirties sklaida ir su tuo susijusiomis paslaugomis;

19.7. viešasis (ne pelno) vietos projektas – tai toks projektas, iš kurio vietos projekto vykdytojas nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo gyventojai (vietos projekto rezultatai prieinami kaimo gyventojams);

19.8. vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.

19.9. jei vietos projekto metu planuojamas įsigyti ilgalaikis turtas, patalpos, kuriose bus laikomas įsigytas ilgalaikis turtas, nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitų sutarčių pagrindu turi priklausyti pareiškėjui ir (arba) partneriui ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos.

20. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis – ne ilgesnis kaip 24 mėn. nuo vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo dienos. Susiklosčius tam tikroms nuo vietos projekto vykdytojo nepriklausančioms aplinkybėms, šis laikotarpis gali būti pratęstas iki 36 mėnesių. Vietos projekto įgyvendinimo terminas turi būti ne vėlesnis nei iki 2015 m. birželio 1 d.

21. Vietos projektas įgyvendinamas Sūduvos VVG teritorijoje, kaimo vietovėje, ir (arba) vietos projekto galutiniai naudos gavėjai – Sūduvos VVGteritorijos gyventojai (projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybių centras, parama neskiriama).

22. Vietos projekto paraiškoje prašoma paramos suma turi atitikti Taisyklių 32 ir 35 punktuose nustatytos didžiausios ir mažiausios galimos paramos sumos vienam vietos projektui įgyvendinti, reikalavimus.

# VII. Tinkamos IR NEtinkamos finansuoti IŠLAIDOS ir jų nustatymo tvarka

23. Vietos projekto paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, tačiau vietos projektui įgyvendinti gali būti finansuojamos tik tinkamos vietos projektui finansuoti išlaidos ir ne daugiau, nei leidžia lėšų vietos projektams įgyvendinti dydžio nustatymo tvarka, apibrėžta Taisyklių 32–36 punktuose.

24. Tinkamomis vietos projektui finansuoti išlaidomis pripažįstamos išlaidos:

24.1. būtinos vietos projektui įgyvendinti, pagrįstos vietos projekto paraiškoje ir numatytos vietos projekto vykdymo sutartyje;

24.2. prekių, paslaugų, darbų pirkimai atlikti vadovaujantis Bendrųjų taisyklių XIII skyriaus nuostatomis;

24.3. patirtos įgyvendinant vietos projektą, bet ne anksčiau nei vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dieną,išskyrus šių Taisyklių 20 punkte nurodytą atvejį. Tačiau jei parama vietos projektui neskiriama arba išlaidos, numatytos vietos projekte, vertinimo metu pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir (arba) nėra nurodytos šių Taisyklių 25 punkte, pareiškėjui šios išlaidos nebus finansuojamos. Visi su vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti laikotarpiu, kaip nustatyta Taisyklių 20 punkte.

25. Tinkamomis finansuoti vietos projektų, teikiamų Sūduvos VVG pagal priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, išlaidomis gali būti pripažįstamos šias išlaidų kategorijas atitinkančios išlaidos:

25.1. naujos įrangos, įrenginių, įrankių, technikos, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo;

25.2. darbų ir paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veiklai investicijomis, pirkimo;

25.3. informavimo ir viešinimo priemonių, susijusių su įgyvendinamu vietos projektu, pirkimo;

25.4. bendrosios išlaidos – atlyginimas konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 15 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projektui išlaidų gali būti skirta konsultuoti vietos projekto įgyvendinimo klausimais.

26. Pareiškėjas, rengdamas vietos projekto sąmatą, išlaidas, atitinkančias vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo aiškiai išvardyti pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikti bendra suma.

27. Nustatydamas vietos projektų, teikiamų Sūduvos VVG pagal priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, išlaidų tinkamumą finansuoti, Sūduvos VVG vietos projekto vertinimo metu taip pat turi įvertinti:

27.1. ar prašoma lėšų vietos projektui įgyvendinti suma neviršija Taisyklių 32 punkte vietos projektų vykdytojams nustatytos didžiausios lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos;

27.2. ar vietos projekto vertė nėra mažesnė negu nurodyta Taisyklių 35 punkte, mažiausia vietos projekto vertė;

27.3. ar pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) (jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)) nuosavų lėšų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkami, ar jų pakanka, ar jie yra realūs vietos projekto paraiškos pateikimo metu (netaikoma, jei pareiškėjas ir (arba) partneris prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu). Jei pareiškėjas yra kaimo bendruomenė, vietos projekto paraiškoje nurodomo dydžio nuosavos lėšos gali būti numatytos kaip pareiškėjui skiriamos lėšos iš savivaldybės biudžeto ar kitų fondų (pvz., Baltijos labdaros fondo), išskyrus ES struktūrinius fondus (Europos regioninės plėtros fondą, Europos socialinį fondą, Europos sanglaudos fondą) ir Europos žuvininkystės fondą; pareiškėjas – kaimo bendruomenė kartu su vietos projekto paraiška turi pateikti atitinkamos institucijos ar organizacijos pažymą, raštą ar kitą dokumentą apie suteikiamas pinigines lėšas konkrečiam vietos projektui finansuoti. Jei pareiškėjas yra biudžetinė įstaiga, vietos projekto paraiškoje nurodomo dydžio nuosavos lėšos turi būti numatytos kaip pareiškėjo atitinkamų metų asignavimai; pareiškėjas – biudžetinė įstaiga kartu su vietos projekto paraiška turi pateikti įstaigos vadovo garantinį raštą, patvirtinantį, kad tam tikrą lėšų sumą numatoma skirti vietos projektui finansuoti;

27.4. ar planuojamos vietos projekto išlaidos yra pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutinį kainų augimą per metus ir valiutų riziką, ar yra būtinos vietos projektui įgyvendinti;

27.5. ar vietos projekte numatytos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES fondų;

27.6. ar vietos projekto išlaidas, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą šių Taisyklių 30 punkte, planuojama patirti ne anksčiau nei vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo dieną ir vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip apibrėžta Taisyklių 20 punkte, bet ne vėliau nei iki 2015 m. birželio 1 d. Bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu, gali būti patirtos ne anksčiau kaip prieš du metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo datos. Jeigu lėšos vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba vietos projekto vykdytojo pirkimai, susiję su bendrosiomis išlaidomis, atlikti nesilaikant Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nustatytos tvarkos, bendrosios išlaidos nefinansuojamos. Visi su vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti laikotarpiu, kaip nustatyta Taisyklių 20 punkte.

28. Netinkamos finansuoti vietos projektų išlaidos yra:

28.1. vietos projekto išlaidos, neatitinkančios šių Taisyklių 23–27 ir 29-30 punktų nuostatų, Bendrųjų taisyklių pareiškėjams, vietos projekto vykdymo sutarties nuostatų;

28.2. trumpalaikis turtas, įgytas vietos projekto vykdytojo vietos projekto įgyvendinimo metu vietos projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei vietos projekto vykdytojo numatyta minimali ilgalaikio turto vertė, ir kuris nepanaudojamas vietos projekto įgyvendinimo metu;

28.3. gyvūnai, vienmečiai augalai;

28.4. ilgalaikio turto draudimo išlaidos.

29. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus šių Taisyklių 30 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35–1271](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=163423)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

30. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

# VIII. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

31. Kvietimui teikti vietos projektų paraiškas skiriama 245 848 Lt lėšų.

32. Didžiausia lėšų vietos projektui, kuris teikiamas Sūduvos VVG pagal Strategijos reglamentuojamas, tačiau Programos nereglamentuojamas priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, suma yra iki 30 000 Lt. Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 30 punktą. Parama mokama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. [9-282](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=249046&b=)), 11 punktu ir Suteiktos valstybės pagalbos registravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2005 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1S-111 (Žin., 2005, Nr. [118-4301](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=263259&b=)), patikrina informaciją apie visą per einamuosius ir dvejus ankstesnius pareiškėjo mokestinius metus gautą *de minimis* pagalbą ir ar bendra *de minimis* pagalbos suma neviršija leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio (690 560 Lt). Jei pareiškėjui suteikus apskaičiuotą *de minimis* pagalbos dydį būtų viršijama bendra leistina *de minimis* pagalbos suma, negali būti suteikiama net ta *de minimis* pagalbos dalis, kuri šios sumos neviršija.

33. Didžiausia lėšų ne pelno vietos projektui, kuris teikiamas pagal priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, įgyvendinti lyginamoji dalis gali sudaryti iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

34. Tinkamų finansuoti vietos projekto, kuris yra teikiamas Sūduvos VVG pagal priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris privalo finansuoti piniginiu įnašu arba įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu), kai vietos projektas yra nesiekiantis pelno ir yra teikiamas pareiškėjo savarankiškai ir (arba) su partneriu.

35. Mažiausia ne pelno vietos projekto vertė (neįskaitant PVM) pagal priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, negali būti mažesnė nei 25 000 Lt. Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 30 punktą.

36. Jei vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais vietos projektui, kuriam prašoma paramos, ir vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas vietos projektui ir jo tinkamomis išlaidomis finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

# IX. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

37. Pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai), kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), įgyvendindamas arba prisidėdamas (-i) prie viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projekto įgyvendinimo pagal priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“, gali prisidėti įnašu natūra.

38. Galimos įnašo natūra rūšys:

38.1. pareiškėjo įnašu natūra gali būti savanoriškas darbas;

38.2. partnerio (-ių) įnašo natūra gali būti savanoriškas darbas vadovaujantis Taisyklių 40 punkto nuostatomis.

39. Įnašas natūra laikomas tinkamu nuosavu indėliu, kai tai yra: nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu laikantis šių Taisyklių 40 – 43 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su vietos projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt).

40. Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 20 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (užskaitoma) iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

41. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Sūduvos VVG apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (nurodyti konkrečią dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Sūduvos VVG apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas. Sūduvos VVG atlieka nemokamų savanoriškų darbų atlikimo vietoje patikrą (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla).

42. Vietos projekto vykdytojas informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą turi fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje (pavyzdinė nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma pateikiama šių Taisyklių 5 priede).

43. Vietos projekto vykdytojas nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę turi išsiųsti arba įteikti Sūduvos VVG. Sūduvos VVG, gavusi nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokamą savanorišką darbą įvertinti ir priimti vieną iš šių Taisyklių 44 punkte nurodytų sprendimų dėl nemokamo savanoriško darbo pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir raštu informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

44. Įvertinusi vietos projekto vykdytojo pateiktą nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, Sūduvos VVG gali priimti vieną iš šių sprendimų:

44.1. pripažinti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytą vertę litais tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu;

44.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

44.3. atmesti, išdėstydama atmetimo motyvus. Sūduvos VVG gali nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytos vertės litais nepripažinti tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytojas nesilaiko nustatytų reikalavimų nemokamam savanoriškam darbui. Sūduvos VVG per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja vietos projekto vykdytoją, nurodydama tokio sprendimo motyvus.

45. Agentūra vietos projekto vykdytojui negali išmokėti galutinės lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos tol, kol Sūduvos VVG nepriima sprendimo dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Sūduvos VVG, patikrinusi nemokamų savanoriškų darbų atlikimo faktą ir įsitikinusi, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, parengia dvi pažymas dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Pažymos originalą saugo Sūduvos VVG, o kopiją saugo vietos projekto vykdytojas (vietos projekto vykdytojas pažymą, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, pateikia kartu su mokėjimo prašymu). Tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas Agentūra vietos projekto vykdytojui apmoka taip, kad, baigus įgyvendinti vietos projektą, vietos projekto vykdytojo įnašui natūra prilyginamos išlaidos nebūtų kompensuotos iš lėšų vietos projektui įgyvendinti.

# X. VIETOS PROJEKTO PIRMUMO KRITERIJAI

46. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių IX skyriuje pateiktomis nuostatomis. Atlikdami vietos projekto pirmumo vertinimą, vietos projektų paraiškų vertintojai pildo vietos projekto pirmumo vertinimo lentelę (Vidaus tvarkos aprašo 17 priedas).

47. Vietos projektų, teikiamų pagal II Prioriteto priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“ pirmumo kriterijai yra šie:

47.1. vietos projektas vykdomas su partneriais (kaimo bendruomenėmis, NVO ir pan.);

47.2. vietos projektas, skatinantis socialinių paslaugų plėtrą ir mažinantis socialinę atskirtį kaime;

47.3. pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

47.4. Projekto veiklos susiję su keletu strategijos įgyvendinimo priežiūros rodiklių;

47.5. Pareiškėjas vietos projektą pagal Sūduvos VVG Strategiją teikia pirmą kartą, išskyrus savivaldybės administraciją;

47.6. Dalyvavimas VVG veikloje.

# XI. VIETOS projekto NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

48. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių IX skyriuje pateiktomis nuostatomis. Atliekant vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą, turi būti pildoma vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė (Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelės forma pateikiama Vidaus tvarko aprašo 8 priede).

49. Vietos projektų naudos ir kokybės kriterijai ir jų didžiausi vertinimo balai yra šie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai** | **Maksimalus balų skaičius** |
| **1.** | **Vietos bendruomenės įtraukimas į vietos projekto rengimą** | **30** |
| 1.1. | Ar pareiškėjas yra kaimo bendruomenė? | 3 |
| 1.2. | Vietos projekto problemos aktualumas *(vietos projekto rezultatai atitinka tikslinės grupės poreikius, pateikti įrodymai, kad vietos projektui pritaria kaimo bendruomenė (bendruomenės visuotinio susirinkimo protokolas ir kt.))* | 7 |
| 1.3. | Ar vietos projekto tikslai ir uždaviniai nukreipti į problemos sprendimą? | 5 |
| 1.4. | Ar numatomi vietos projekto rezultatai yra konkretūs ir realūs? | 5 |
| 1.5. | Ar sprendimas pagrįstas gyventojų (tikslinės grupės) poreikių ir situacijos tyrimo rezultatais (įvykdyta apklausa ir (arba) grupinis interviu)? | 5 |
| 1.6. | Ar vietos projektas nukreiptas į vietos gyventojų profesinių gebėjimų ugdymą? | 5 |
| **2.** | **Vietos projekto parengimo kokybė** | **20** |
| 2.1. | Ar vietos projekto planas detalus, racionalus veiklų išdėstymas laike? | 5 |
| 2.2. | Ar vietos projekto biudžetas pakankamai realus, išlaidos pagrįstos ? | 5 |
| 2.3. | Ar vietos projekto biudžeto išlaidos yra pagrįstos komerciniais pasiūlymais ir sąmatiniais skaičiavimais? | 5 |
| 2.4. | Ar pasiskirstyta atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą? | 5 |
| **3.** | **Partnerystė ir bendradarbiavimas** | **20** |
| 3.1. | Ar vietos projektas įgyvendinimas kartu su vietos nevyriausybinių organizacijų, valdžios ir verslo atstovais? | 6 |
| 3.2. | Ar vietos projektas įgyvendinamas kartu su kitų Lietuvos regionų organizacijomis? | 6 |
| 3.3. | Vietos projekto pareiškėjas ir/ar partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda įnašu natūra-nemokamu savanorišku darbu? | 5 |
| 3.4. | Vietos projekto pareiškėjas ir/ar partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu? | 3 |
| **4.** | **Vietos projekto tęstinumas** | **5** |
| 4.1. | Ar numatomas vietos projekto tęstinumas? | 5 |
| **5.** | **Vietos projekto naujoviškumas** | **15** |
| 5.1. | Ar vykdoma veikla, kurios tikslas padidinti vietos išteklių vertę *(būdingų specifinei kaimo aplinkai, įskaitant kultūros bei aplinkos aspektus, turizmą ir vietos identitetą, vietos gyventojų kompetencijos imtis iniciatyvos didinimą)*? | 5 |
| 5.2. | Ar numatomos veiklos, kurios siūlo naujus problemų sprendimo būdus? | 5 |
| 5.3. | Ar vietos projektas skatina socialinių paslaugų plėtrą ir mažina socialinę atskirtį kaime? | 5 |
| **6.** | **Specifiniai tikslingumo reikalavimai, atitinkantys kvietimo pobūdį** | **10** |
| 6.1. | Vietos projekto ryšys su Sūduvos VVG Strategijoje numatytomis plėtros sritimis | 5 |
| 6.2. | Vietos projekto veiklos užtikrina horizontaliųjų sričių įgyvendinimą *(darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros ir informacinės visuomenės)* | 5 |
|  | **Bendras balų skaičius** | **100** |
| VERTINTOJO REKOMENDACIJA: | | |

# 

# 50. Didžiausia balų suma, kurią gali surinkti vietos projektas, yra 100 balų.

# 51. Taikant vietos projektų naudos ir kokybės vertinimą, finansuotinomis bus laikomos vietos projekto paraiškos, surinkusios daugiau nei 50 balų. Jeigu daugiau nei 50 balų surinkusių vietos projektų prašoma suma viršys Sūduvos VVG numatytų priemonei įgyvendinti lėšų dydį, parama bus skiriama vietos projektams, surinkusiems didžiausią balų kiekį.

# XII. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR TEIKIMAS

52. Vietos projekto paraiškos formos pateikiamos Taisyklių 1 ir 2 prieduose.

53. Vietos projektų paraiškų formos skelbiamos Sūduvos VVG interneto svetainėje adresu: [www.suduvosvvg.lt](http://www.suduvosvvg.lt). Vietos projekto paraišką taip pat galima gauti adresu: S. Daukanto g. 19-409, 69430 Kazlų Rūdos sav.

54. Prie užpildytos vietos projekto paraiškos pareiškėjai privalo pridėti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija):

54.1. pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimą (-us);

54.2. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentus, t. y. įstatus; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. [74–2262](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=107687));

54.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Sūduvos VVG dienos;

54.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektasįgyvendinamas kartu su partneriu (-iais) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai), atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Sūduvos VVG dienos;

54.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), išskyrus savivaldybę, finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą);

54.6. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytų išlaidų vertę. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas Sūduvos VVG prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką Sūduvos VVG ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su Sūduvos VVG bei Agentūra, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nustatyta tvarka;

54.7. dokumentus, įrodančius, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise;

54.8. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto piniginėmis lėšomis ir kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu, nepažeidžiant Taisyklių nuostatų);

54.9. bendradarbiavimo sutartį (-tis), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais);

54.10. savivaldybės administracijos direktoriaus raštą dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija;

54.11. vietos bendruomenės visuotinio susirinkimo protokolas;

54.13. savivaldybės tarybos sprendimas dėl vietos projekto pritarimo, kai reikalingas savivaldybės prisidėjimas piniginėmis lėšomis;

54.12. jei įgyvendinant vietos projektą įsigyjamas ilgalaikis turtas, pateikiami dokumentai, patvirtinantys patalpų, kuriose bus laikomas įsigytas ilgalaikis turtas, priklausymą pareiškėjui ir (arba) partneriui nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitų sutarčių pagrindu;

55. Sūduvos VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

56. Gautą vietos projekto paraišką Sūduvos VVG privalo užregistruoti gautų vietos projektų paraiškų registracijos žurnale, nurodydama gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą, pareiškėjo adresą, vietos projekto paraiškos pateikimo būdą, vietos projekto paraišką užregistravusio Sūduvos VVG paskirto atsakingo asmens duomenis, ir suteikti vietos projekto paraiškai unikalų registracijos numerį. Užregistravus vietos projekto paraišką turi būti sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.

57. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo Sūduvos VVG dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ir kitaip įtakojantys tinkamumą paramai gauti ir pan.).

# XIII. VIETOS PROJEKTŲ, KURIŲ PRAŠOMA SUMA NEVIRŠIJA 25 000 LT, ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

**Paramos dydis ir galimi prisidėjimo būdai**

58. Didžiausia paramos suma vienam projektui įgyvendinti – iki 25 000 Lt. Mažiausia tokio pobūdžio vietos projekto vertė negali būti mažesnė nei 5 000 Lt. Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 30 punktą.

59. Didžiausia galima paramos lyginamoji dalis – iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.

60. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas privalo finansuoti piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu). Įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo, pripažinimo tinkamu pareiškėjo įnašu reikalavimai nustatyti šių Taisyklių 39, 40 ir 43 punktuose.

**Galimi pareiškėjai ir tinkamumo reikalavimai paramai gauti**

61. Vietos projektų paraiškas paramai gauti iki 25 000 Lt gali teikti nevyriausybinės organizacijos. Nevyriausybinės organizacijos vietos projektų paraiškas iki 25 000 Lt turi teikti savarankiškai (be partnerių). Šio pobūdžio vietos projekto paraiškos forma pateikiama Taisyklių 2 priede.

62. Tinkamumo reikalavimai pareiškėjui nustatyti šių Taisyklių 8 punkte.

63. Tinkamumo reikalavimai vietos projektui:

63.1. vietos projektas turi būti viešojo pobūdžio (ne pelno);

63.2. įgyvendinat vietos projektą nesukuriamas ir (arba) neįgyjamas ilgalaikis turtas, o numatytos investicijos nesusijusios su nekilnojamojo turto rekonstravimu, remontu, tvarkyba;

63.3. pagrįsta, kad įgyvendinus vietos projektą, galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai;

63.4. vietos projektas turi atitikti šių Taisyklių 19.1, 19.2, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8, 21 punktuose nustatytus reikalavimus;

63.5. vietos projekto įgyvendinimo terminas negali būti ilgesnis kaip 18 mėn. nuo vietos projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos.

**Galimos veiklos ir tinkamos finansuoti išlaidos**

64. Įgyvendinant vietos projektą iki 25 000 Lt (neįskaitant PVM) galimos šios veiklos, kurios atitinka Programą, Programos 3 krypties ir Sūduvos vietos veiklos grupės strategijos tikslus, tačiau nesusijusios su investicijomis į nekilnojamąjį turtą ar ilgalaikio turto įsigijimu:

64.1. pasikeitimas gerąja veiklos patirtimi, kaimo lyderių ugdymas;

64.2. bendruomeniškumo ugdymo/skatinimo projektai;

64.3. socialinės integracijos projektai, bendradarbiavimo tarp įvairių organizacijų projektai;

64.4. tradicinių renginių ir švenčių organizavimo projektai;

64.5. sveikos gyvensenos projektai.

65. Tinkamos finansuoti išlaidos turi atitikti šių Taisyklių 23 ir 24 punktų nuostatas.

66. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos šios išlaidų kategorijos:

66.1. įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų nuomos;

66.2. paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta vykdyti veikla;

66.3. prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimo veikla, išskyrus ilgalaikį turtą;

66.4. informavimo ir viešinimo priemonių, susijusių su įgyvendinamu vietos projektu, pirkimo;

66.5. bendrosios išlaidos – atlyginimas konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, intelektinė veikla. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

66.6. Išlaidos, susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, gali būti patirtos nuo vietos projekto paraiškos pateikimo dienos, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nustatytą Taisyklių 36 punkte, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. birželio 1 d.

XIV. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

67. Pareiškėjai gali raštu ir žodžiu pateikti Sūduvos VVG klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant Strategiją tvarkos ir sąlygų, dėl lėšų Strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų, dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo ir pan. Sūduvos VVG turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Sūduvos VVG turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

68. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų Sūduvos VVG žodžiu adresu S. Daukanto g. 19-409, 69430 Kazlų Rūdos sav., arba telefonu ar elektroniniu paštu šių Sūduvos VVG paskirtų konsultuojančių asmenų:

68.1. Reda Kneizevičienė (tel. +370 697 40662, el. paštas: [redaknei@gmail.com](mailto:redaknei@gmail.com));

68.2. Kristina Botyriūtė (tel. 8+370 697 40663, el. paštas: [kristina.bot@gmail.com](mailto:kristina.bot@gmail.com));

68.3. Dainius Večerskas (tel. +370 697 40664, el. paštas: vecdainis@gmail.com).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ II prioriteto „Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas“ priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“,

1 priedas

(Vietos projekto paraiškos forma)

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA PARAMAI GAUTI pagal VIETOS PLĖTROS strategijos „Sūduvos KRAŠTO KAIMO GYVENTOJŲ GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS“ II PRIORITETO „KULTŪROS TRADICIJŲ PUOSELĖJIMAS IR BENDRUOMENIŠKUMO SKATINIMAS“ PRIEMONES „ BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS, DALIJIMASIS GERĄJA VEIKLOS PATIRTIMI“ IR „KRAŠTO TRADICIJŲ PUOSELĖJIMAS“

|  |  |
| --- | --- |
| Vietos plėtros strategijos (toliau - Strategija) vykdytojas (toliau –Sūduvos VVG) | Sūduvos vietos veiklos grupė |
| Vietos projekto paraiškos gavimo data |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  |
| Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas) |  |

|  |
| --- |
| Vietos projekto paraiška vertinti priimta  Vietos projekto paraiška atmesta |

(Sūduvos VVG vietos projekto paraiškos gavimo registracijos žyma)

*(Pildo Sūduvos VVG paskirtas atsakingas asmuo)*

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

(Pareiškėjo (juridinio asmens) teisinė forma ir pavadinimas)

|  |
| --- |
| Adresas  *(Nurodoma pareiškėjo įstaigos/ įmonės buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju vietos projekto paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)* |
| Savivaldybės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Seniūnijos pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gyvenamosios vietovės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gatvės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Namo Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Buto Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Pašto indeksas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Telefono Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Fakso Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| El. paštas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? | |
| Paštu |  |
| Elektroniniu paštu |  |

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR VIETOS PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Pareiškėjo duomenys:**  **1.1. Teisinis statusas:**  **1.2. Rekvizitai:**  1.2.1. pavadinimas  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  1.2.2. juridinio asmens kodas  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  1.2.3. juridinio asmens įsteigimo data |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)*  1.2.4. banko rekvizitai:  *( Nurodomi banko rekvizitai paramos lėšoms pervesti)*  Banko pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  Banko kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | | |
| **1.3. PVM mokėjimas**  *(nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)* | | – taip  PVM mokėtojo kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| – ne  PVM nemokėjimo teisinis pagrindas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Vietos projekto partnerio duomenys:**  *(pateikite informaciją apie vietos projekto partnerį; pildykite tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą dalyvaus partneris(-iai); jeigu vietos projekte dalyvaus keli partneriai, duomenis apie kiekvieną vietos projekto partnerį pateikite atskirose lentelėse)* | | |
| 2.1. Juridinio asmens pavadinimas  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | | |
| 2.2. Juridinio asmens teisinė forma  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | | |
| 2.3 Juridinio asmens registravimo kodas  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | | |
| 2.4. Juridinio asmens įsteigimo data  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | | |
| 2.5. Juridinio asmens vadovas:  *(nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti vietos projekto paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)* | | |
| 2.5.1. Pareigos | | |
| 2.5.2. Vardas | | |
| 2.5.3. Pavardė | | |
| 2.5.4. Telefono Nr. | | |
| 2.5.5. El. pašto adresas | | |
| 2.6. PVM mokėjimas  *(nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)* | – taip  PVM mokėtojo kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| – ne  PVM nemokėjimo teisinis pagrindas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.7. Vietos projekto partnerio įtraukimo į vietos projektą pagrindimas:  *(pagrįskite, kad vietos projekto partnerio įtraukimas į vietos projektą būtinas, aprašykite vietos projekto partnerio pasirinkimo priežastis. Trumpai nurodykite partnerio funkcijas ir atsakomybę įgyvendinant vietos projektą)* | | |
| 2.8. Vietos projekto partnerio indėlio į projektą pobūdis[[1]](#footnote-2):  (tinkantis įnašo pobūdis pažymimas ženklu „X“)  2.8.1. Piniginis įnašas  visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų  finansinio įnašo dydis proc. \_\_\_\_\_\_\_proc.  2.8.2. Įnašas natūra-nemokamas savanoriškas darbas[[2]](#footnote-3):        planuojama nemokamo savanoriško darbo vertė (Lt) \_\_\_\_\_\_\_\_\_Lt  visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų  planuojama nemokamo savanoriško darbo vertė proc. \_\_\_\_\_\_proc. | | |

**II. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas vietos projektas, pavadinimas | Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas |
| 2. Strategijos prioritetas, pagal kurį (-iuos) teikiama vietos projekto paraiška vietos projektui įgyvendinti | *(nurodykite Strategijos prioriteto, pagal kurį (-iuos) teikiama vietos projekto paraiška vietos projektui įgyvendinti, pavadinimą)* |
| 3. Strategijos priemonė, pagal kurią (-ias) teikiama vietos projekto paraiška vietos projektui įgyvendinti | *(nurodykite Strategijos priemonės, pagal kurią (-ias) teikiama vietos projekto paraiška vietos projektui įgyvendinti, pavadinimą ir priemonės veiklos sritį )* |
| 4. Vietos projekto pavadinimas | *(nurodykite vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)* |
| 5. Vietos projekto įgyvendinimo vieta | *(nurodykite vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo adresą)* |
| 6. Bendra vietos projekto vertė su PVM, Lt | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lt  *(nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, įskaitant PVM , litais)* |
| 7. Bendra vietos projekto vertė  be PVM, Lt | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lt  *(nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, neįskaitant PVM, litais)* |
| 8. Prašoma paramos suma, Lt | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lt  *(nurodykite prašomą paramos sumą litais*) |
| 9. Prašoma PVM suma (Lt), atsižvelgiant į Specialiųjų taisyklių 30  punktą | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lt  *(nurodykite prašomą PVM sumą litais*) |
| 10. Vietos projekto tipas | ne pelno |
| 11. Planuojama vietos projekto pradžia | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|  *(nurodykite planuojamą vietos projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti vietos projektą)* |
| 12. Planuojama vietos projekto pabaiga | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|  *(nurodykite planuojamą vietos projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo* Sūduvos VVG *datą)* |
| 13. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė, mėn. | |\_\_|\_\_| mėn.  *(nurodykite vietos projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)* |
| 14. Vietos projekto vadovas | Vardas, pavardė:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  Tel. Nr.:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  El. pašto adresas:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  *(nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto valdymą ir priežiūrą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)* |
| 15. Vietos projekto finansininkas | Vardas, pavardė:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  Tel. Nr.:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  El. pašto adresas:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  *(nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto lėšų apskaitą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)* |
| 16. Asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimo priežiūrą | Vardas, pavardė:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  Tel. Nr.:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  El. pašto adresas:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  *(nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto įgyvendinimo priežiūrą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)* |
| 17. Konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas, kurios (-io) paslaugomis naudojosi pareiškėjas rengdamas vietos projektą ir pildydamas vietos projekto paraišką | Konsultavimo institucijos pavadinimas:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  Konsultanto vardas, pavardė:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  Tel. Nr.:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  El. pašto adresas:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  *(nurodykite konsultavimo institucijos pavadinimą ir (arba) konsultanto vardą, pavardę, jų (jo) tel. Nr., el. pašto adresą; pildykite, jeigu konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas padėjo rengti vietos projektą ir (arba) pildyti vietos projekto paraišką)* |

**III. VIETOS PROJEKTO SANTRAUKA**

|  |
| --- |
| Trumpas vietos projekto esmės aprašymas, pateikiant atsakymus į žemiau išvardytus klausimus |
| 1. Trumpas vietos projekto esmės aprašymas:  2. Patvirtinkite, kad ir pagrįskite, kaip bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas:  3. Pagrįskite, kad vietos projektas be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės:  4. Vietos projekto atitiktis kaimo gyventojų poreikiams:  5. Atlikti vietos projekto darbai iki paraiškos pateikimo:  6. Kita informacija: |

**IV. VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI**

**Vietos projekto rezultatų rodikliai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodiklio pavadinimas | Matavimo vienetas | Dabartinė situacija  (jei taikoma) | Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška |
| 1.Kaimai (kaimo vietovės), kuriuose vykdomi projektai | vnt. |  |  |
| 2.Kaimo gyventojai, kurie naudosis projekto rezultatais: | žm. |  |  |
| 2.1. Jaunimas iki 25 m. | žm. |  |  |
| 2.2.Vyrai | žm. |  |  |
| 2.3.Moterys | žm. |  |  |
| 3.Surengta įvairių renginių | vnt. |  |  |
| 4.Renginiuose dalyvaujančių asmenų skaičius | dalyvių skaičius |  |  |
| 4.1.Jaunimas iki 25 m. | dalyvių skaičius |  |  |
| 4.2. Vyrai | dalyvių skaičius |  |  |
| 4.3. Moterys | dalyvių skaičius |  |  |
| 5.Sukurta darbo vietų: | žm. |  |  |
| 5.1. Jaunimas iki 25 m. | žm. |  |  |
| 5.2.Vyrai | žm. |  |  |
| 5.3.Moterys | žm. |  |  |

**V. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS ES HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS**

*(Pažymėkite reikiamą atsakymą atsižvelgdami į vietos projekto esmę, tikslus ir planuojamas vykdyti veiklas ir trumpai paaiškinkite pažymėtą reikšmę.)*

| Eil. Nr. | Srities pavadinimas | Ar vietos projektas atitinka ES horizontaliąją sritį? | Pagrindimas |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Darnaus vystymo  *(teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu atliekamas poveikio aplinkai vertinimas (jei pagal teisės aktus privalomas) arba vietos projekte numatytos priemonės, kaip bus vykdoma galimo neigiamo poveikio aplinkai prevencija)* | □ Taip  □ Ne  □ N/A |  |
| 2. | Lygių galimybių  *(teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas turės* *įtakos užtikrinant lygias galimybes visiems asmenims, nepriklausomai nuo lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus ar seksualinės orientacijos; į lygias galimybes buvo atsižvelgta rengiant ar bus atsižvelgta įgyvendinant projektą)* | □ Taip  □ Ne  □ N/A |  |
| 3. | Regioninės plėtros  (*teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu* *vietos projektas prisidės prie atskirų Lietuvos regionų išsivystymo skirtumų mažinimo, ar projektas vykdomas probleminiame regione, projektas padės išspręsti esmines regiono atsilikimo problemas)* | □ Taip  □ Ne  □ N/A |  |
| 4. | Informacinės visuomenės  *(teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos* *projektas prisidės prie informacinės visuomenės vystymo uždavinių: IT infrastruktūros plėtojimo, institucinių bei gyventojų žinių, įgūdžių ir IT gebėjimų plėtros, kvalifikacijos naudotis naujomis IT teikiamomis galimybėmis tobulinimo, socialinės, turtinės, geografinės atskirties ir kitų veiksnių, sąlygojamų IT panaudojimo skirtumų mažinimo ir kt.)* | □ Taip  □ Ne  □ N/A |  |

**VI. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS**

*(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos): išlaidų pavadinimas, bendra suma be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma ir, tuo atveju, jei pareiškėjui PVM finansuojamas pagal Specialiųjų taisyklių 30 punktą, nurodoma prašoma PVM suma (Lt) (rengiant vietos projekto sąmatą, išlaidos, atitinkančios vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo būti aiškiai išvardytos, o ne pateiktos bendra suma). Taip pat turi būti pateiktas išlaidų poreikio pagrindimas (planuojamos vietos projekto išlaidos privalo būti pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutinį kainų augimą per metus ir valiutų riziką ir būtinos vietos projektui įgyvendinti, todėl šioje paraiškos skiltyje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra* *būtinos vietos projektui įgyvendinti, kaip jos prisidės prie Strategijos ir vietos projekto tikslų įgyvendinimo, nurodykite, kaip ir kuo vadovaujantis jos buvo apskaičiuotos (pateikite nuorodą į kartu su paraiška išlaidoms pagrįsti pridėtą komercinį pasiūlymą ar kitą išlaidas pagrindžiantį dokumentą. Pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Bendra suma su PVM, Lt | Prašoma paramos suma, Lt | Prašoma suma PVM finansuoti, kuris apmokamas pagal Specialiųjų taisyklių 30 punktą | Išlaidų poreikio pagrindimas |
| 1. | <išlaidų kategorijos pavadinimas> |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | <išlaidų kategorijos pavadinimas> |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | <išlaidų kategorijos pavadinimas> |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |

**VII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS**

*(Nurodykite informavimo ir viešinimo priemones, kurių imsitės įgyvendindami vietos projektą. Atkreipkite dėmesį, kad lėšas vietos projektui įgyvendinti gavęs vietos projekto vykdytojas privalo imtis privalomų viešinimo priemonių, nurodytų Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr.* 48-1868*)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės** |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  |  |

**VIII. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

*(Nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) vietos projekto partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris privalo finansuoti Specialiosiose taisyklėse nustatyta tvarka)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finansavimo šaltinio pavadinimas | Suma, Lt | Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį |
| 1. Paramos lėšos  *(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(nepildyti)* |
| 2. Pareiškėjo ir partnerio (-ų) lėšos: |  |  |
| 2.1. privačios pareiškėjo lėšos |  |  |
| 2.2. privačios partnerio (-ų) lėšos |  |  |
| 3. Nacionalinės lėšos: |  |  |
| 3.1. valstybės biudžeto lėšos |  |  |
| 3.2. savivaldybių disponuojamos lėšos |  |  |
| 3.3. kiti valstybės lėšų šaltiniai |  |  |
| 4. Kitų fondų lėšos |  |  |
| 5. Paskola |  |  |
| 6. Pareiškėjo įnašas natūra:  *(taikoma tik tuo atveju, kai teikiamas vietos projektas yra ne pelno)*  nemokamas savanoriškas darbas  nekilnojamas turtas | *[Nurodyti planuojamą nemokamo savanoriško darbo vertę (Lt) bei jo procentinę išraišką nuo visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų]*  *[Nurodyti nekilnojamojo turto vertę (Lt) bei jo procentinę išraišką nuo visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų]* |  |
| 7. Partnerio (-ių) įnašas natūra:  *(taikoma tik tuo atveju, kai teikiamas vietos projektas yra ne pelno)*  nemokamas savanoriškas darbas  nekilnojamas turtas | *[Nurodyti planuojamą nemokamo savanoriško darbo vertę (Lt) bei jo procentinę išraišką nuo visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų]*  *[Nurodyti nekilnojamojo turto vertę (Lt) bei jo procentinę išraišką nuo visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų]* |  |
| 8. Vietos projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais |  |  |
| **9. Iš viso:** (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) |  |  |

**Informacija apie nemokamo savanoriško darbo įnašą (įnašą natūra)** **(jei taikoma)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numatomi darbai | Laiko trukmė | Laiko trukmės nustatymo pagrindas | Vertė litais |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n... |  |  |  |
| Iš viso: |  | **-** |  |

**Informacija apie nekilnojamąjį turtą, skirtą vietos projektui įgyvendinti (įnašą natūra)** **(jei taikoma)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nekilnojamasis turtas**  *(nurodomas nekilnojamas turtas ir unikalus Nekilnojamojo turto registro Nr.)* | **Nekilnojamojo turto vertę nustačiusi įstaiga/ekspertas** | **Valstybinės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, nustatyta nekilnojamo turto vertė litais** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n... |  |  |
| **Iš viso:** | |  |

**IX. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ**

*(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) yra gavęs (-ę) ES paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (SAPARD, BPD, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą). Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) dar nėra minėtos paramos gavęs (-ę).*

*Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) turi užpildyti lentelę, nurodydamas (-i) priemonės, pagal kurią gavo paramą, pavadinimą, jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą, išmokėtos paramos sumą ir projekto, už kurį skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytojui arba Agentūrai datą.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ar esate kada gavęs ES investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai? | Taip  Ne |

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės pavadinimas | Paramos suma, Lt | Paramos skyrimo data | Išmokėta paramos suma, Lt | Projekto įgyvendinimo pabaiga |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |  |

**X. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ**

*(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.*

*Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina? | □ Taip □ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba? | □ Taip □ Ne |

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valstybės pagalbą suteikusi institucija | Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Paramos suma, Lt | Paramos skyrimo data |
|  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |

**XI. KITA INFORMACIJA**

*(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „N/a“)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ar Jūs ir Jūsų partneris (-ai), jei paraiška teikiama kartu su partneriu, esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija? | Taip  Ne  N/a |
|  | Ar Jūs ir Jūsų partneris (-ai), jei paraiška teikiama kartu su partneriu, esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? | Taip  Ne  N/a |
|  | Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus? | Taip  Ne |
|  | Ar patvirtinate, kad Jūs ir Jūsų partneris (-ai), jei paraiška teikiama kartu su partneriu, esate registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka? | Taip  Ne |
|  | Ar patvirtinate, kad vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų? | Taip  Ne |
|  | Ar patvirtinate, kad Jūs ir Jūsų partneris (-ai) veikiate VVG teritorijoje? | Taip  Ne |
|  | Ar Jūs ir Jūsų partneris (-ai) įsipareigojate be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:   * paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui; * įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. | Taip  Ne |
|  | Ar patvirtinate, kad vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės? | Taip  Ne |
|  | Ar Jūs ir (arba) Jūsų partneris (-iai) įsipareigojate užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus? | Taip  Ne  N/A |
|  | Ar Jūs ir (arba) Jūsų partneris (-iai) įsipareigojate užtikrinti, kad įgyvendintas vietos projektas atitiks ES ir Lietuvos Respublikos aplinkosaugos reikalavimus? | Taip  Ne  N/A |
| 11. | Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio valdomas teisėtais pagrindais? | Taip  Ne  N/A |
| 12. | Ar nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, yra nekilnojamojo kultūros paveldo objektas, ar projekte numatoma vykdyti veikla bus vykdoma kultūros paveldo objekto teritorijoje? | Taip  Ne  N/A |
| 13. | Ar Jūs ir (arba) Jūsų partneris įsipareigojate, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas? | Taip  Ne  N/A |
| 14. | *Įrašomi kiti Strategijos vykdytojo vietos projekto tinkamumo reikalavimai (Strategijos vykdytojas, rengdamas Specialiąsias taisykles pareiškėjams, gali nustatyti papildomus vietos projektų tinkamumo reikalavimus)* | *Taip  Ne* |

**XII. PATEIKIAMi DOKUMENTAI**

*(Šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama vietos projekto paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi ženklu „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)*

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti X | Puslapių skaičius |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto veiklos aprašas |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo, ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimas (-ai) |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai (jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262) |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu. (*Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Sūduvos VVG*  *dienos)* |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektasįgyvendinamas kartu su partneriu (-iais). (*Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Sūduvos VVG* *dienos. Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)* |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), išskyrus savivaldybę, finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus *(naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą. Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)* |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytų išlaidų vertę[[3]](#footnote-4) |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį[[4]](#footnote-5) *(jei taikoma)* |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Bendradarbiavimo sutartis (-ys) *(taikoma, kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais))* |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Savivaldybės administracijos direktoriaus raštas dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Vietos bendruomenės visuotinio susirinkimo protokolas |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Savivaldybės tarybos sprendimas dėl vietos projekto pritarimo, kai reikalingas savivaldybės prisidėjimas piniginėmis lėšomis |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Dokumentus, įrodančius, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Dokumentai, patvirtinantys patalpų, kuriose bus laikomas įsigytas ilgalaikis turtas, priklausymą pareiškėjui ir (arba) partneriui nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitų sutarčių pagrindu *(taikoma, kai įgyvendinant vietos projektą įsigyjamas ilgalaikis turtas)* |  | |\_\_|\_\_| |
|  | Kiti dokumentai *(pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, galinčius turėti įtakos vietos projekto vertinimui)* |  | |\_\_|\_\_| |

**XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:   * šioje vietos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; * šis vietos projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose; * prašoma parama yra minimali vietos projektui įgyvendinti reikalinga suma; * nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų; * man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas; * man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu; * vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją); * žinau, kad Sūduvos VVG ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.   Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Sūduvos VVG ir Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Sūduvos VVG.  Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, **taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus** Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.  Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Įsipareigoju:   * vykdyti reguliarią vietos projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas vietos projekto įgyvendinimas, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje; * nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo, išskyrus išlaidas pagal didžiausiuosius įkainius; * klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM, apmokėtą pagal Specialiųjų taisyklių 30 punktą, grąžinti Agentūrai; * tinkamai informuoti Sūduvos VVG apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant vietos projektą; * šiuo vietos projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams.   Sutinku, kad:   * vietos projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projektu; * vietos projekto paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje; * visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais. | |
| Vietos projekto paraiškos teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė, adresas, antspaudas (jei turimas) |  |
| Vietos projekto paraiškos teikėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas (jei taikoma) |  |
| Data, vieta |  |

PASTABA. *Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Sūduvos VVG, Agentūra, Žemės ūkio ministerija su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ II prioriteto „Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas“ priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“,

2 priedas

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA PARAMAI GAUTI pagal VIETOS PLĖTROS strategijos „Sūduvos KRAŠTO KAIMO GYVENTOJŲ GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS“ II PRIORITETO „KULTŪROS TRADICIJŲ PUOSELĖJIMAS IR BENDRUOMENIŠKUMO SKATINIMAS“ PRIEMONES „ BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS, DALIJIMASIS GERĄJA VEIKLOS PATIRTIMI“ IR „KRAŠTO TRADICIJŲ PUOSELĖJIMAS“

|  |  |
| --- | --- |
| Vietos plėtros strategijos (toliau – strategija) vykdytojo pavadinimas | Sūduvos vietos veiklos grupė |
| Vietos projekto (toliau – projektas) paraiškos gavimo data |  |
| Projekto paraiškos registracijos numeris |  |
| Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas) |  |

|  |
| --- |
| Projekto paraiška vertinti priimta  Projekto paraiška atmesta |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

**VIETOS PROJEKTO IKI 25 000 LT PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_

(sudarymo data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

(pareiškėjo teisinė forma)

|  |  |
| --- | --- |
| **Buveinės adresas ir ryšio duomenys:**  *(nurodykite juridinio asmens buveinės adresą, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju vietos projekto paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)* | |
| Savivaldybės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Gyvenamosios vietovės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Gatvės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Namo Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Buto (kabineto) Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Pašto indeksas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Telefono (-ų) Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Fakso Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| El. pašto adresas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie vietos projekto paraiškos administravimo eigą?  *(pažymėkite ženklu „X“)* | |
| Paštu |  |
| Elektroniniu paštu |  |
| Informaciniame portale |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo duomenys:**  *(pateikite informaciją apie pareiškėją)* | |
| Juridinio asmens pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | |
| Juridinio asmens teisinė forma |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | |
| Juridinio asmens registravimo kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | |
| Juridinio asmens įsteigimo data |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|  *(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | |
| Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo:  *(nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti vietos projekto paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)* | |
| Pareigos | |
| Vardas | |
| Pavardė | |
| Telefono Nr. | |
| El. pašto adresas | |
| PVM mokėjimas  *(nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)* | – taip  PVM mokėtojo kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| – ne  PVM nemokėjimo teisinis pagrindas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**II. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA LĖŠŲ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Strategijos prioritetas ir priemonė, veiklos sritis (jei taikoma), pagal kurią teikiama vietos projekto paraiška |  |
| Projekto pavadinimas |  |
| Projekto įgyvendinimo vieta |  |
| Bendra projekto vertė su PVM, Lt | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lt |
| Bendra projekto vertė be PVM, Lt | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lt |
| Prašoma lėšų suma su PVM, Lt | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lt |
| Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn. | |\_\_|\_\_| mėn. |
| Planuojama vietos projekto įgyvendinimo pradžia | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| – |\_\_|\_\_| – |\_\_|\_\_| |
| Planuojama vietos projekto įgyvendinimo pabaiga | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| – |\_\_|\_\_| – |\_\_|\_\_| |
| Vietos projekto vadovas | Vardas, pavardė:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  Tel. Nr.:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  El. pašto adresas:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Vietos projekto finansininkas | Vardas, pavardė:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  Tel. Nr.:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_  El. pašto adresas:  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_ |

**III. VIETOS PROJEKTO SANTRAUKA:**

|  |
| --- |
| **Trumpas vietos projekto esmės aprašymas ir projekto poreikio pagrindimas**  *(trumpai paaiškinkite vietos projekto esmę, kodėl šis vietos projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie vietos projekto parengimo darbai jau atlikti)*  **Projekto atitikties Programos priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ ir strategijos, pagal kurią teikiamas vietos projektas, tikslams pagrindimas**  *(trumpai pagrįskite, kad vietos projekto tikslai atitinka Programos priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ ir strategijos, pagal kurią planuojate įgyvendinti projektą, tikslus)*  **Vietos projekto tikslai**  *(išvardykite vietos projekto tikslus)*  **Pagrindimas, kad vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno)**  *(pagrįskite, kad vietos projektas yra viešas – įgyvendindamas vietos projektą paramos gavėjas, nesiekdamas privačių interesų tenkinimo, vykdys visuomeninę naudą turinčią veiklą, susijusią su vietos projektu, sukuriančią pridėtinę socialinę vertę, išskyrus privačių pastatų atnaujinimą)* |

**IV. VIETOS Projekto priežiūros rodikliai**

*(įrašykite planuojamus vietos projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius, išreikšdami juos kiekybine išraiška. Rodikliai, turi atitikti konkrečios strategijos priemonės numatomus rodiklius. Rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal vietos projekto paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, vietos projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama vietos projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek vietos projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodiklio pavadinimas | Matavimo vienetas | Dabartinė situacija  (jei taikoma) | Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška |
| 1.Kaimai (kaimo vietovės), kuriuose vykdomi projektai | vnt. |  |  |
| 2.Kaimo gyventojai, kurie naudosis projekto rezultatais: | žm. |  |  |
| 2.1. Jaunimas iki 25 m. | žm. |  |  |
| 2.2.Vyrai | žm. |  |  |
| 2.3.Moterys | žm. |  |  |
| 3.Surengta įvairių renginių | vnt. |  |  |
| 4.Renginiuose dalyvaujančių asmenų skaičius | dalyvių skaičius |  |  |
| 4.1.Jaunimas iki 25 m. | dalyvių skaičius |  |  |
| 4.2. Vyrai | dalyvių skaičius |  |  |
| 4.3. Moterys | dalyvių skaičius |  |  |
| 5.Sukurta darbo vietų: | žm. |  |  |
| 5.1. Jaunimas iki 25 m. | žm. |  |  |
| 5.2.Vyrai | žm. |  |  |
| 5.3.Moterys | žm. |  |  |

**V. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ**

*(atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos.*

*Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.*

*Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina? | Taip  Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba? | Taip  Ne |

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valstybės pagalbą suteikusi institucija | Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Paramos suma, Lt | Paramos skyrimo data |
|  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |

**VI. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS**

*(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma; vadovaukitės prie vietos projekto paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais; pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos vietos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie vietos projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Suma be PVM, Lt** | **PVM, Lt** | **Bendra suma su PVM, Lt** | **Prašoma paramos suma, Lt** | **Išlaidų poreikio pagrindimas** |
| 1. | Projekto įgyvendinimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Bendrosios išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Informavimo ir viešinimo priemonių pirkimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |

**VII. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

*(nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais ir (arba) natūra šaltinį)*

| **Eil. Nr.** | **Šaltinis** | **Suma, Lt** | **Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Paramos lėšos**  *(nurodykite prašomą paramos sumą)* | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(nepildyti)* |
| 2. | **Pareiškėjo piniginės lėšos**  *(jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio nuosavomis piniginėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)* | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |
| 3. | **Nacionalinės lėšos:**  *(jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)* | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |
| 3.1. | savivaldybių disponuojamos lėšos | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |
| 3.2. | kiti nacionalinių lėšų šaltiniai | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |
| 4. | **Pareiškėjo paskola**  *(jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai Jūs ar vietos projekto partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)* | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |
| 5. | **Kiti piniginio finansavimo šaltiniai**  *(jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)* | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |
| 6. | **Pareiškėjo įnašas natūra – nemokamu savanorišku darbu**  *(jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)* | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |
| 7. | **Bendra vietos projekto vertė**  **(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(nepildyti)* |

**VIII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS**

*(nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr.* [*48-1868*](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=296711)*)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės** |
| 1. |  |
| 2. |  |

**IX.** **TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ**

*(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklu „X“ ir parašykite nuorodą į konkretų dokumentą ar pagrįskite)*

| **Eil. Nr.** | **Kriterijus** | **Atsakymas** | **Nuorodą į pateikiamą dokumentą** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? | Taip  Ne |  |
| 2. | Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? | Taip  Ne |  |
| 3. | Ar patvirtinate, kad vietos projekte numatytos ir tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų? | Taip  Ne |  |
| 4. | Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus? | Taip  Ne |  |

**X. PATEIKIAMi DOKUMENTAI**

*(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklu „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)*

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Pažymėti „X“** | **Lapų skaičius** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pareiškėjo registravimo pažymėjimas |  | |\_\_|\_\_| |
| 2. | Pareiškėjo steigimo dokumentų, t. y. įstatų (nuostatų ir (arba) statuto) nuorašas (jeigu juridinis asmuo tokių dokumentų neturi, turi būti pateiktos steigimo sandorį patvirtinančių dokumentų arba bendrųjų nuostatų, ar kitų steigimo faktą įrodančių dokumentų, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. [74-2262](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=107687)), kopijos). |  | |\_\_|\_\_| |
| 3. | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).  (*Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos.)* |  | |\_\_|\_\_| |
| 4. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).  (*Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos.)* |  | |\_\_|\_\_| |
| 5. | Pareiškėjo ir partnerio finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą).  *(Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004; Nr.* [*171-6342*](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=246011)*), 2 punkte numatytiems atvejams.)* |  | |\_\_|\_\_| |
| 6. | Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas, savivaldybės raštas dėl vietos projekto finansavimo iš dalies ir kt.).  *(Netaikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu.)* |  | |\_\_|\_\_| |
| 7. | Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentai. |  | |\_\_|\_\_| |
| 8. | Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai.  *(Aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus.)* |  | |\_\_|\_\_| |

**XI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:  – šioje projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;  – šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje projekto paraiškoje ir jos prieduose;  – prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;  – nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;  – man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;  – man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;  – projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);  – žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.  Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:  – Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Žinau, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;  – duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, **taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus** Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;  – turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.  Įsipareigoju:  – vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta projekto paraiškoje;  – nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo;  – klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai;  – tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;  – šiuo projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;  – be rašytinio strategijos vykdytojo (VVG) ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui.  Sutinku, kad:  – informacija apie mano pateiktą vietos projekto paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros ir Strategijos vykdytojo interneto svetainėje ir visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais. Projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;  – projekto paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje;  – visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais. |

PASTABA. *Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.*

**Jei projektą parengė ir projekto paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėją atstovaujantis asmuo, nurodykite:**

Konsultanto vardas ir pavardė |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Institucijos pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Telefono ir fakso Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto (parašas) (vardas, pavardė)

asmens pareigų pavadinimas)

A. V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ II prioriteto „Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas“ priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“,

3 priedas

**(Pavyzdinė vietos projekto vykdymo sutarties forma)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Lietuvos LEADER logo RGB 900x1200px | **VVG.bmp** | Vietos projekto vykdytojo ženklas  *(jei toks yra, tuo atveju jeigu ženklo nėra, langelis turi būti panaikintas)* |

VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

20\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sūduvos vietos veiklos grupė (toliau –Strategijos vykdytojas), atstovaujama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal Strategijos vykdytojo įstatus, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834), Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*Leader* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2012 m. birželio mėn. 5 d. posėdžio protokolu Nr. 15 (toliau – Bendrosios taisyklės) ir Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ II prioriteto „Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas“ priemonę „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ (*Priemonės pavadinimas*), patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 201 m. mėn. d. posėdžio protokolu Nr. (toliau – Specialiosios taisyklės), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr.\_\_\_\_\_\_ „Dėl\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(arba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. Lėšos vietos projektui įgyvendinti (toliau – Lėšos) skirtos iš paramos vietos plėtros strategijai ,,Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ Nr. 4VP-KM-09-2-000054 įgyvendinti, gautos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*Leader* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“. [Pridėtinės vertės mokestis iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bus finansuojamas iš šiam tikslui skirtų

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų][[5]](#footnote-6);

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt

(suma skaičiais)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (arba \_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu

(suma žodžiais)

savanorišku darbu[[6]](#footnote-7)) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;

1.3. Vietos projekto partneris, remdamasis 20 \_m. \_\_\_\_ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. \_\_\_, įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lt

(suma skaičiais)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (arba \_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu

(suma žodžiais)

savanorišku darbu) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;[[7]](#footnote-8)

1.3. remdamiesi 20 \_m. \_\_\_\_ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. \_\_\_ Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (arba \_\_\_\_ proc.)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu[[8]](#footnote-9)), o Vietos projekto partneris įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (arba \_\_\_\_ proc.)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu[[9]](#footnote-10)). Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą[[10]](#footnote-11);

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų įgyvendinti, ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti teisės aktuose nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomosSpecialiųjųtaisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos,patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

**II. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS**

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto, įgyvendinimu;

2.2. būtinos Vietos projektui įgyvendinti;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti vadovaujantis Specialiųjų taisyklių nuostatomis, numatytos Sutartyje, pagrįstos Vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) ir Vietos projekto veiklos apraše;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau nei Sutarties pasirašymo dieną, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą Sutarties 1.4 punkte, ir Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip tai numatyta šios Sutarties 3.2 punkte. Tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip prieš du metus iki Paraiškos pateikimo dienos[[11]](#footnote-12). Tačiau, jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba pirkimai atlikti nesilaikant Bendrosiose taisyklėse numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;

2.5. patirtos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti;

2.6. patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.7. tiekėjams apmokėtos tik per finansines institucijas.

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.;

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kurioms įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigys laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigis laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin.,2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835) (toliau – Pirkimo taisyklės), nuostatų[[12]](#footnote-13);

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų[[13]](#footnote-14);

3.6. Vietos projektų vykdytojams, vykdantiems pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per CPO (CPO funkcijas atlieka CPVA), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

**III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA**

*(4– 5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas)[[14]](#footnote-15)*

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pateikia Strategijos vykdytojui avansinio mokėjimo prašymą dėl (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) avanso, t. y.

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_ proc. *[iki 20 proc.[[15]](#footnote-16)]* Lėšų, skirtų Vietos projektui įgyvendinti (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[16]](#footnote-17)).

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-18) dalis*.* Mokėjimo prašymus

(Lėšų dalių skaičius)

*(-ą)* Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

5.1. pirma *Lėšų dalis/Lėšos* iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(PVM sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[18]](#footnote-19)) bus suteiktos šioms Vietos projekto

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

vykdytojo išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ \_\_ d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartįarba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis.

5.2. antra Lėšų dalis iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (PVM sudaro

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[19]](#footnote-20)) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d.

*(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 5 punkte)*

Nuo paskutinėje dalyje tinkamų finansuoti išlaidų sumos Agentūra išskaičiuoja Vietos projekto vykdytojui išmokėtą avansą[[20]](#footnote-21).

Vietos projekto vykdytojas, teikdamas galutinį mokėjimo prašymą[[21]](#footnote-22), Strategijos vykdytojui pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad Vietos projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė Lėšų suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ji pareikalauja Vietos projekto vykdytojo grąžinti perviršinę sumą, arba nustato, kad Vietos projekto vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Lėšų sumos, skirtos Vietos projektui įgyvendinti.

*(4 punktas taikomas, kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas)[[22]](#footnote-23)*

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-24) dalis. Mokėjimo prašymus

(Lėšų dalių skaičius)

(-ą) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. pirma *Lėšų dalis/Lėšos* iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[24]](#footnote-25))

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ \_\_ d.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartįarba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis

4.2. antra Lėšų dalis iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (PVM sudaro

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[25]](#footnote-26)) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ \_\_ d.

*(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 4 punkte)*

Vietos projekto vykdytojas, teikdamas galutinį mokėjimo prašymą[[26]](#footnote-27), Strategijos vykdytojui pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytojui pateikiami dokumentai, turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus bei įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas Sutarties *5 punkte/4 punkte*.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytojui vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus ir kopijas. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir grąžinami Vietos projekto vykdytojui.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu S. Daukanto g. 19-409, 69430 Kazlų Rūdos sav. Kitais būdais ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu).

10. *Galutinė Lėšų dalis/Lėšos* Vietos projekto vykdytojui išmokama *(-os)* tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs *galutinį* mokėjimoprašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (*galutiniame* prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo Sutarties *4 ir 5 punktuose/4 punkte* nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, nurodyta Sutarties 22.2 punkte.

12. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(finansinės institucijos pavadinimas) (sąskaitos numeris)

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 13 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

**IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą, Sutarties *33–37* punktuose nustatyta tvarka;

15.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3. iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo:

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje, aprašyta Paraiškoje ir Vietos projekto apraše;

16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą ir/arba įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą), nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo. Jokie su Strategijos vykdytoju ir Agentūra raštu nesuderinti esminiai Vietos projekte numatytos vykdyti veiklos pakeitimai, kurie paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktu pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, Vietos projekto vykdytojui neleidžiami mažiausiai 5 (penkerius) metus po Sutarties pasirašymo;

16.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos, grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta šioje Sutartyje, Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą, nuo Lėšų gavimo dienos;

16.6. jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradeda įgyvendinti Vietos projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti avansą Agentūrai[[27]](#footnote-28);

16.7. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jos dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.8. atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties *25* punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

16.10. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

16.11. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.11.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą. Tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties *16.11.2* punkte nustatyta tvarka[[28]](#footnote-29);

16.11.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

16.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.13. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.14. apdrausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos Lėšos Vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

16.15. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminį įvykį, susijusį su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.16. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti joms papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas ir Informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17.įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

16.18. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.19. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.

16.20. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo negali pakeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdį, parduoti ar kitaip perleisti iš Lėšų įsigyto turto.

16.21. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas[[29]](#footnote-30);

16.22. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas, ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200; 2010, Nr. 48-2323), jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.23. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkosaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.24. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.25. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.26. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje, veiklos apraše;

16.27. neprieštarauti informacijos apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą skelbti Agentūros interneto svetainėje.

16.28*.* Vietos projekto vykdytojas negali perleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo.

17. Vietos projekto vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

**V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

18.1. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu.

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. priimti ir registruoti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus, vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį, vertinimo metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas. Jeigu Vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, siųsti arba įteikti Vietos projekto vykdytojui pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siųsti antrą pranešimą, į kurį neatsakius, negavus atsakymo, vertinti mokėjimo prašymą pagal turimus duomenis. Reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Marijampolės paramos administravimo skyriui (toliau – Marijampolės TERPAS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros TERPAS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos, raštu priminti Vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti, jeigu Vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos;

19.7. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, taip pat atlikti Vietos projekto patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, bei atlikti kitus su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir įspėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Atlikus Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje privalo pateikti Agentūrai tinkamai užpildytą atliktos Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą;

19.9. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą raštu informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;[[30]](#footnote-31)

19.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982); Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534, Nr. 67-3209), Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu su Agentūra derinti esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei, atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo pavadinimą (jei Vietos projekto vykdytojas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei Vietos projekto vykdytojas – fizinis asmuo), Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, skirtą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti (ir PVM sumą;[[31]](#footnote-32)

19.14. teikti informaciją apie Vietos projekto vykdytoją, rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus, Vietos projekto įgyvendinimą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi Lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir panaudojimo kontrolė;

20. Strategijos vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

**VI. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Agentūra turi teisę:

21.1. nustačius Sutarties pažeidimų, sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, paaiškėjus aplinkybėms, išvardintoms Sutarties 22.2–22.4 punktuose ir 27 punkte.

21.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie Vietos projekto vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Vietos projektą, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu;

21.3. 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų. [[32]](#footnote-33)

22. Agentūra privalo:

22.1. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo dokumentų gavimo ir užregistravimo Marijampolės TERPAS dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas), įvertinusi mokėjimo prašymą, pateiktus dokumentus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą bei priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, parengti pinigų užsakymo paraišką (-as) ir teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija). Agentūra, gavusi Lėšas, Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais jas perveda Vietos projekto vykdytojui;

22.2. patikrų vietoje metu nustačius reikalavimų neatitinkančias išlaidas – sumažinti Lėšas;

22.3. Vietos projekto vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Lėšų sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (force majeure);

22.4. išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

22.5. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų, susijusių su Vietos projekto vykdymu, naudojimo finansinę kontrolę;

22.6. vertinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą, tikrinti ir tvirtinti visus Vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentus bei nustatyti tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas;

22.7. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms;

22.8. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

22.9. Strategijos vykdytojo prašymu, teikti Strategijos vykdytojui turimą informaciją susijusią su nustatytais/nenustatytais pažeidimais dalyvaujant kitose Programos priemonėse;

22.10. atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje kaip nustatyta Teisės aktuose;

22.11. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas.

23. Jei Agentūros atstovas, atlikęs Vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio arba iš Strategijos vykdytojo gavęs informaciją, nurodytą Sutarties 19.12 punkte, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo apie tai informuoja Ministeriją ir teisėsaugos institucijas.

24. Agentūra turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

**VII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ**

25. ES ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę–ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

26. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

**VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI**

27. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

27.1. nepateikia mokėjimo prašymų (-o), Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) ir (arba) kitų dokumentų šioje Sutartyje, Bendrosiose ir (arba) Specialiosiose taisyklėse nustatyta tvarka;

27.2. teikdamas Paraišką, mokėjimo prašymą, Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ar kitus dokumentus, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo suteikti Lėšas ir (arba) išmokėti Lėšas priėmimui arba tinkamai Paraiškos ir Vietos projekto kontrolei vykdyti;

27.3. nepradeda vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino;

27.4. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

27.5. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų ir apie tai neinformavo Agentūros ir Strategijos vykdytojo;

27.6. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

27.7. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdį, parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

27.8. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį;

27.9. tampa bankrutuojančiu arba likviduojamu Vietos projekto įgyvendinimo metu;

27.10. nevykdo Sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminius įvykius bei gautinas draudimo sumas;

27.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia Sutarties 25 punkte nurodytiems asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti kaip vykdomas Vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų skyrimo ir (arba) Vietos projekto pabaigos;

27.12. nevykdo Sutarties sąlygų, nustatančių Vietos projekto vykdytojo pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

27.13. pažeidžia teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

27.14. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir

kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

27.15. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

27.16. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

27.17. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) Vietos projekto veiklos apraše;

27.18. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

27.19. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje ir Agentūros interneto svetainėje;

27.20. nesilaiko su skirtomis Lėšomis susijusių įsipareigojimų;

27.21. pažeidžia kitas Sutarties, Lėšų skyrimo bei naudojimo sąlygas.

28. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

29. Vietos projekto vykdytojui per 28 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka

30. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 28 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros sprendimo gavimo dienos, Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

31. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 30 punktą) kaip nepagrįstus arba, jei tokie paaiškinimai negauti nustatytu laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 28 punkte nurodytą sprendimą.

32. Apie Sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją ir Vietos projekto vykdytoją.

**IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS NUO SUTARTIES**

33. Jokie su Strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto išlaidas, Lėšų Vietos projektui įgyvendinti dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje ir Paraiškoje ar sprendime skirti Lėšas Vietos projektui įgyvendinti nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami.

34. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Vietos projekto vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą pateikia Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties *4 ir 5 punktuose/ 4 punkte* nustatytos *atitinkamos* mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

35. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

35.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

35.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

36. Sutartis keičiama Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka ir Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju).

37. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

**X. KONFIDENCIALUMAS**

38. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu, Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose

39. Sutarties 38 punktas suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

40. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

41. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojasi finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

42. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

**XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

43. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

**XII. PRANEŠIMAI**

44. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

44.1. Agentūrai: Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie ŽŪM, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

44.2. Strategijos vykdytojui: S. Daukanto g.19-409, 69430 Kazlų Rūda;

44.3. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

45. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

46. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

46.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

46.2. Strategijos vykdytojui: (8 343) 98802;

46.3. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

49. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

**XIII. KITOS SĄLYGOS**

50. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

51. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Strategijos vykdytojas ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

52. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Vietos projekto veiklos aprašas, Strategijos vykdytojo *(Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo įformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris)* ir Agentūros *(asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris)* ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

53. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

**XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agentūra**  Blindžių g. 17, 08111 Vilnius  Domenys kaupiami ir saugomi  juridinių asmenų registre  Kodas: 288739270  Tel. (8 5) 252 6703  Faksas (8 5) 252 6945  El. paštas [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Pareigų pavadinimas)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Vardas Pavardė)*  A. V.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Parašas)* | **Strategijos vykdytojas**  S. Daukanto g. 19-409  69430 Kazlų Rūda  Domenys kaupiami ir saugomi  juridinių asmenų registre  Kodas: 300593322  Tel. +370 697 40662  Faksas (8 343) 98802  El. paštas redaknei@gmail.com  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Pareigų pavadinimas)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Vardas Pavardė)*  A. V.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Parašas)* | **Vietos projekto vykdytojas**  Adresas  Kodas:  Tel.  Faksas  El. paštas  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Pareigų pavadinimas)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Vardas Pavardė)*  A. V.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Parašas)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ II prioriteto „Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas“ priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“,

4 priedas

**(Pavyzdinė vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties forma)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ES investuoja | Lietuvos LEADER logo RGB 900x1200px | cid:image011.png@01CAAB3A.5D16AB20 | *Vietos projekto vykdytojo ženklas* |

**VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

20\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilnius

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Pareiškėjas),

*(Vietos projekto vykdytojas)*

atstovaujama (-as) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio

*(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),*

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(veikimo pagrindas)*

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Partneris), *( juridinis asmuo)*

atstovaujama ( -as) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio

*(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),*

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau

*(veikimo pagrindas)*

bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

# SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vietos projekto pavadinimas*) pagal Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*Leader* metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. Pareiškėjas yra pagrindinis asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, priežiūra, gali būti deleguota Partneriui. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir deleguotomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

1. **INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ**

2. Šios Sutarties objektas – vietos projekto „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ *(nurodyti vietos projekto pavadinimą)* (toliau – Vietos projektas) įgyvendinimas.

3. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. , t.y. \_\_\_\_\_ mėn.

4. Pareiškėjo ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo, detaliai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje.

# ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Šalys įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti vietos projektą taip, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje, sudarytoje su Pareiškėju, vietos plėtros strategijos vykdytoju Sūduvos vietos veiklos grupe (toliau – Sūduvos VVG) ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

5.2. prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje;

5.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eiga;

5.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje;

5.5. be rašytinio Sūduvos VVG ir Agentūros sutikimo, mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos, nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

5.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

5.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

5.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais[[33]](#footnote-34);

5.7. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

5.8. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Šalį, Sūduvos VVG ir Agentūrą apie savo rekvizitų ir kontaktinių duomenų pasikeitimą;

5.9. Sūduvos VVG reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jai pateikti informaciją, susijusią su vykdomu vietos projektu;

5.10. raštu teikti Sūduvos VVG ir Agentūrai paklausimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.

5.11. įgyvendinus Vietos projektą, vykdyti jo priežiūrą mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos.

6. Pareiškėjas įsipareigoja:

6.1. visus vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Sūduvos VVG, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

6.2. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

6.3. laiku ir tinkamai pateikti Sūduvos VVG visas reikiamas vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, kartu su galutiniu mokėjimo prašymu - galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

6.4. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai ir kada bus atliekami (konkrečiai nurodant dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks)[[34]](#footnote-35);

6.5. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, pateikti informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardyti, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas[[35]](#footnote-36);

6.6. vietos projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriu ir nuolat jį informuoti apie vietos projekto įgyvendinimo eigą;

6.7. atstovauti Šalims ginčuose su trečiaisiais asmenimis;

6.8. parengti ir suderinti su Partneriu vietos projekto vykdymo etapus;

6.9 informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje, kurią turi išsiųsti arba įteikti Strategijos vykdytojui;

6.10*. kiti Pareiškėjo įsipareigojimai – papildyti, jei būtina.*

7. Partneris įsipareigoja:

7.1. šioje Sutartyje nustatytais terminais finansuoti vietos projekto įgyvendinimą nuosavu piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu), kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“;

7.2. *kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina.*

8.Pareiškėjas turi teisę:

8.1. vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Partneriu, iškilus objektyvioms priežastims, dėl kurių vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas;

8.2. *kitos Pareiškėjo teisės – papildyti, jei būtina.*

9. Partneris turi teisę:

9.1. įgyvendinant vietos projektą, tuo pat metu teikti savarankišką paramos paraišką;

9.2 *kitos Partnerio teisės – papildyti, jei būtina.*

**IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į VIETOS PROJEKTĄ**

*[NUMERACIJA]*

10. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_ proc. *(proc. nurodyti piniginio įnašo dalį)* piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo \_\_\_\_ *(nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)* etapais šia tvarka[[36]](#footnote-37):

10.1. pirmas piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ \_\_ d.;

10.2. antras piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ \_\_ d.;

10.3. *ir t. t.*

11. Partneris įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_ proc. *(proc. nurodyti piniginio įnašo dalį)* piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo \_\_\_\_ *(nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)* etapais šia tvarka[[37]](#footnote-38):

11.1. pirmas piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ \_\_ d.;

11.2. antras piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ \_\_ d.;

11.3. *ir t. t.*

12. Partneriui prisidedant prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas), bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) įnašo natūra vertė sudaro iki \_\_\_[[38]](#footnote-39) *(proc. nurodyti įnašo natūra dalį)* proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų[[39]](#footnote-40).

13. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(nurodyti*

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

*nemokamo savanoriško darbo vertę)* nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. \_\_\_ proc. *(nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.)* prie Vietos projekto įgyvendinimo[[40]](#footnote-41). Nemokamas savanoriškas darbas sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nurodyti valandų skaičių)* val., kai valandinio atlygio vertė yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt

(suma skaičiais)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[41]](#footnote-42).

(suma žodžiais)

14. Partneris įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(nurodyti*

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

*nemokamo savanoriško darbo vertę)* nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. \_\_\_ proc. *(nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.)* prie Vietos projekto įgyvendinimo[[42]](#footnote-43). Nemokamas savanoriškas darbas sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nurodyti valandų skaičių)* val., kai valandinio atlygio vertė yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt

(suma skaičiais)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[43]](#footnote-44).

(suma žodžiais)

15. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(nurodyti*

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

*nekilnojamojo turto vertę)* nekilnojamojo turto verte, t. y. \_\_\_ proc. *(nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.)* prie Vietos projekto įgyvendinimo[[44]](#footnote-45).

16. Pareiškėjas prisideda prie Vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamuoju turtu, kurio duomenys yra šie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nurodyti objekto pavadinimą)*, reg. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nurodyti registracijos unikalų numerį Nekilnojamojo turto registre)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ savivaldybė *(nurodyti savivaldybę)*[[45]](#footnote-46).

17. Pareiškėjas su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai *(kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė)* arba 10 (dešimt) metų *(kai vietos projektą teikia kiti juridiniai asmenys)*, o panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų)*(sutarties galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos)*,o asmuo, kuris nuosavybės teise valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai[[46]](#footnote-47).

18. Partneris įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(nurodyti*

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

*nekilnojamojo turto vertę)* nekilnojamojo turto verte, t. y. \_\_\_ proc. *(nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.)* prie vietos projekto įgyvendinimo[[47]](#footnote-48).

19. Partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamuoju turtu, kurio duomenys yra šie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nurodyti objekto pavadinimą)*, reg. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nurodyti registracijos numerį)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ savivaldybė *(nurodyti savivaldybę)*[[48]](#footnote-49).

20. Partneris su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai *(kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė)* arba 10 (dešimt) metų *(kai vietos projektą teikia kiti juridiniai asmenys)*, o panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų)*(sutarties galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos),* o asmuo, kuris nuosavybės teise valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai[[49]](#footnote-50).

21. Reikalui esant, Pareiškėjas ir Partneris gali įnešti papildomą dalyvavimo vietos projekte piniginį įnašą ir (arba) įnašą natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas). Jų dydžiai ir įnešimo tvarka yra nustatomi Šalių sprendimu.

22. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų ar įnašų natūra sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties IX skyriuje.

23. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų ar įnašų natūra į vietos projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į vietos projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

# V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

14. Šalys neturi teisės šia Sutartimi numatytų savo teisių ir įsipareigojimų perleisti tretiesiems asmenims be rašytinio kitų Šalių sutikimo.

15. Šalys vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

16. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

17. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti šią Sutartį, privalo kitai Šaliai atlyginti visus su tuo susijusius kitos Šalies patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

20. Šalys gali būti atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties nevykdymo vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

# VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

21. Pareiškėjas ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant vietos projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Sūduvos VVG, Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

22. Sūduvos VVG ir Agentūra, ar jų pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys, penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas vietos projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerio vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu vietos projektu ir Sutartimi (Sūduvos VVG ir Agentūra atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Sūduvos VVG).

23. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą vietos projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t.y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

24. Ši Sutartis ir visi susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi mažiausiai 10 (dešimt) metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773).

**VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

25. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

25.1. bet kokiu būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

25.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

26. Šalys įsipareigoja:

26.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

26.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

26.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t.y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

26.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

27. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

# VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS

28. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma:

28.1. jeigu yra keičiami ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir/ar reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerio veiklą administruojant vietos projekto įgyvendinimą;

28.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos(*force majeure*) aplinkybių;

28.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 5.5 punkte numatytų sąlygų.

29. Bet koks šios Sutarties keitimas ir/ar papildymas turi būti iš anksto suderintas su Sūduvos VVG ir Agentūra.

30. Ši Sutartis keičiama ir/ar papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

31. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

# X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

32. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

32.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

32.2. jei kuri nors Šalis pasibaigia kaip juridinis asmuo (jos veikla yra nutraukiama);

32.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

33. Pareiškėjas, gavęs Sūduvos VVG ir Agentūros raštišką sutikimą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

33.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

33.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

34. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Partneriui apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

35. Partneris turi teisę atsisakyti šios Sutarties.

36. Partneris, norintis vienašališkai nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

37. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, turi grąžinti gautas paramos lėšas. Partnerio investuotos lėšos nėra grąžinamos.

38. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, turi atlyginti Pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš vietos projekto įgyvendinimo.

39. Jeigu projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas grąžina Agentūrai paramos lėšas ir atlygina nuostolius Partneriui.

# XI. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

40. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

40.1. Pareiškėjui: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; el. paštas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

40.2. Partneriui:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

el. paštas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

41. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

42. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą, Sūduvos VVG ir Agentūrą informuoti apie savo adreso ir/ar elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

# XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi *(abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą)*.

44. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

46. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

47. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

# XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjas**  Įmonės kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Įmonės adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banko pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Faks. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Partneris**  Įmonės kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Įmonės adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banko pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Faks. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Pareigų pavadinimas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas)  A.V. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Pareigų pavadinimas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas)  A.V. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ II prioriteto „Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas“ priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“,

5 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Juridinio asmens kodas , adresas, tel., faks., el. p.)

**NEMOKAMO SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**1. Duomenys apie vietos projekto vykdytoją:**

|  |  |
| --- | --- |
| Strategijos vykdytojo, kuriam pateiktas vietos projektas, pavadinimas |  |
| Vietos projekto vykdytojo pavadinimas |  |
| Vietos projekto partnerio (-ių) pavadinimas (-ai) [[50]](#footnote-51) |  |
|  |
| Vietos projekto vykdytojo registracijos kodas | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| Vietos projekto pavadinimas ir numeris |  |
| Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis |  |

**2. Nemokamą savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Nemokamai dirbusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)** | **Informacija apie vietos projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą** | **Vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė [[51]](#footnote-52)** | **Vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė litais** | **Vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio**  **(-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) parašas (-ai)** | **Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data** | **Pastabos** *(būtina pažymėti, ar savanoriškas darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-ių) įnašas)* |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo –––––––– –––––––––––––––––––––

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Strategijos vykdytojo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo ––––––––– –––––––––––––––––––––

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Parašas)(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ II prioriteto „Kultūros tradicijų puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas“ priemones „Bendruomeniškumo ugdymas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi“ ir „Krašto tradicijų puoselėjimas“,

6 priedas

**Mokėjimo prašymas**

**GAUTI LĖŠAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS**

**„SŪDUVOS KRAŠTO KAIMO GYVENTOJŲ GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS“**

**II PRIORITETO „KULTŪROS TRADICIJŲ PUOSELĖJIMAS IR BENDRUOMENIŠKUMO SKATINIMAS“ PRIEMONĘ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“**

|  |  |
| --- | --- |
| Vietos plėtros strategijos vykdytojas | Sūduvos vietos veiklos grupė |
| Mokėjimo prašymo registracijos data |  |
| Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas |  |
| Mokėjimo prašymo registracijos numeris |  |
| Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas) | *(nurodomos darbuotojo, užregistravusio mokėjimo prašymą, pareigos, vardas, pavardė ir dedamas parašas)* |

|  |
| --- |
| Mokėjimo prašymas vertinti priimtas  *(nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas*  Mokėjimo prašymas nepriimtas  *priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą*) |

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

*Pildo vietos projekto vykdytojas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prašomo mokėjimo tipas | Avanso mokėjimas  Tarpinis mokėjimas  Galutinis mokėjimas  *(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)* | |
| Taikomas mokėjimo būdas | Išlaidų kompensavimas  Išlaidų kompensavimas su avansu  *(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo būdas)* | |
| Vietos projekto pavadinimas | *(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas)* | |
| Vietos projekto registravimo numeris | *(nurodomas vietos projekto registravimo numeris)* | |
| Vietos projekto įgyvendinimo vieta (*Apskritis/ rajonas/ seniūnija/ kaimo pavadinimas)* |  | |
| Vietos projekto vykdymo sutarties numeris |  | |
| Strategijos prioritetas |  | |
| Strategijos priemonė |  | |
| Strategijos priemonės veiklos sritis |  | |
| Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt |  | |
| Prašomų išmokėti lėšų suma, Lt. |  | |
| Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai vietos projekto vykdymo sutartyje atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma) |  | |
|  | Subjekto kodas | Adresas / buveinė |
| Lėšų gavėjo rekvizitai | Tel. | Faksas |
|  | Pašto indeksas | El. p. adresas |
| Lėšų gavėjo atsakingas asmuo  *(kai paramos gavėjas yra juridinis asmuo, nurodomi konkretaus asmens duomenys)* | Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Telefonas | |
| Faksas | |
| El. pašto adresas | |
| Vietos projekto finansininkas  *(nurodomi projekto finansininko duomenys)* | Vardas, pavardė | |
| Telefonas | |
| Mobilusis telefonas | |
| Faksas | |
| El. pašto adresas | |
| Banko pavadinimas[[52]](#footnote-53) | *nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)* | |
| Banko kodas | *nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)* | |
| Banko sąskaitos numeris | *nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)* | |
| PVM mokėtojas | Taip  Ne  PVM mokėtojo kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |

1. **INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – ES) FONDŲ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate kada gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų? | Taip  Ne |

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ES paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija | Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data) | Priemonės pavadinimas ir /arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Skirta paramos suma, Lt | Paramos skyrimo data | Išmokėta paramos suma, Lt | Pinigų gavimo data |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |  |  |  |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Ar atlikote projekto viešinimą, jeigu pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles privalote projektą viešinti? | Taip  Ne |

**III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamas išlaidas pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų sąrašas**

| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Sutarties numeris. ir sudarymo data *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidas pateisinantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* (jei taikoma) | | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Suma su PVM, Lt | Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt | Išlaidų ekonominė klasifikacija *(ilgalaikis turtas/ sąnaudos)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **4.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | | |  |  |  |  |
| **5.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **6.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | Iš viso: | |  |  |  |  |  |

**IV. VISOS MOKĖJIMO PRAŠYMUOSE, ĮSKAITANT ŠĮ, DEKLARUOTOS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS PAGAL PROJEKTO BIUDŽETO IŠLAIDŲ KATEGORIJAS** *(Ši lentelė nepildoma teikiant avansinio mokėjimo prašymą)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Vietos projekto vykdymo sutartyje numatytos projekto biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas | Vietos projekto vykdymo sutartyje numatyta paramos suma pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, Lt | Ankstesniuose mokėjimo prašymuose išmokėta paramos suma, Lt  *(pagal kiekvieną projekto biudžeto išlaidų kategoriją)* | Šiame mokėjimo prašyme prašoma kompensuoti paramos suma, Lt  *(suma, kurią prašoma kompensuoti su teikiamu mokėjimo prašymu)* | Agentūros pritaikytų sankcijų / nekompensuotų išlaidų suma, Lt | Likusi išmokėti paramos suma, Lt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (3–4–5–6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |

**V. PATEIKIAMI DOKUMENTAI** *(Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas *(pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas)* | Pažymėti „X“ | Lapų skaičius |
| Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę): | | | |
| 1. | Pirkimo–pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys |  |  |
| 2. | Sąskaitos |  |  |
| 3. | Banko išrašai |  |  |
| Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonės ir vietos projekto specifiką: | | | |  |  | Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonę |
| 4. | Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai |  |  |
| 5. | Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai |  |  |
| 6. | Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas (akte turi būti Aplinkos apsaugos departamento atsakingo asmens parašas) |  |  |
| 7. | Statybos leidimas ir techninis projektas *(teikiama ne vėliau kaip su pirmu mokėjimo prašymu, jeigu nepateikta paraiška)* |  |  |
| 8. | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (taikoma tik tiems projektams, kurie įeina į pieno ir mėsos sektorius) *(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu)* |  |  |
| 9. | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, maisto kokybės standartams (taikoma tik perdirbimui) ir gerovės standartams ir reikalavimams *(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu)* |  |  |
| 10. | Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka ES darbo saugos reikalavimus |  |  |
| 11. | Kelionių dokumentai |  |  |
| 12. | Dalyvių sąrašai |  |  |
| 13. | Draudimą patvirtinantys dokumentai |  |  |
| 14. | Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis |  |  |
| 15. | Kursų ataskaita |  |  |
| 16. | Paskolos sutarties kopija |  |  |
| 17. | Kiti *(įrašyti)*: |  |  |

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius\_\_\_\_\_

*(nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius*)

|  |
| --- |
| **VI. PARAMOS gavĖjo deklaracija** *(Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas (jei mokėjimo prašymą teikia fizinis asmuo, jis pasirašo pirmoje eilutėje – ,, Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo “ bei projekto finansininkas (jei toks yra))* |

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas

arba jo įgaliotas asmuo

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Projekto finansininkas

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Partnerio (-ių) prisidėjimas prie vietos projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra nurodomas vadovaujantis Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“, patvirtintų Sūduvos vietos veiklos grupės valdybos 201 m. mėn. d. posėdžio protokolu Nr. , (toliau – Specialiosios taisyklės), 38 punkte nustatyta tvarka. [↑](#footnote-ref-2)
2. Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis įnašas natūra sudaro daugiau kaip 20 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (užskaitoma) iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. [↑](#footnote-ref-3)
3. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas Strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką Strategijos vykdytojui ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su Strategijos vykdytoju bei Agentūra, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių vietos projektų paraiškų teikėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“, patvirtintų Sūduvos vietos veiklos grupės 201 m. mėn. d. posėdžio protokolu Nr. , XII skyriuje nustatyta tvarka. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas, savivaldybės raštas dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinis raštas, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto piniginėmis lėšomis ir kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu, nepažeidžiant Specialiųjų taisyklių 38 punkto nuostatų.). [↑](#footnote-ref-5)
5. Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. [↑](#footnote-ref-6)
6. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Specialiosiose taisyklėse. [↑](#footnote-ref-7)
7. Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Partneris. [↑](#footnote-ref-8)
8. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Specialiosiose taisyklėse. [↑](#footnote-ref-9)
9. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Specialiosiose taisyklėse. [↑](#footnote-ref-10)
10. Taikoma, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tiek Vietos projekto vykdytojas, tiek Partneris. [↑](#footnote-ref-11)
11. Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. birželio 1 d. Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. kovo 1 d. [↑](#footnote-ref-12)
12. [↑](#footnote-ref-13)
13. Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos. [↑](#footnote-ref-14)
14. Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Bendrosiose taisyklėse ir (arba) Specialiosiose taisyklėse nurodytas nuostatas. [↑](#footnote-ref-15)
15. Galimas avanso dydis nurodomas vadovaujantis Bendrosiose ir Specialiosiose taisyklėse išdėstytomis nuostatomis. [↑](#footnote-ref-16)
16. Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. [↑](#footnote-ref-17)
17. Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Specialiosiose taisyklėse. [↑](#footnote-ref-18)
18. Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. [↑](#footnote-ref-19)
19. Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. [↑](#footnote-ref-20)
20. Lėšų dalis paskutiniame mokėjimo prašyme turi būti ne mažesnė nei gaunamo avanso suma. [↑](#footnote-ref-21)
21. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą). [↑](#footnote-ref-22)
22. Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Bendrosiose ir (arba) Specialiosiose taisyklėse nurodytas nuostatas. [↑](#footnote-ref-23)
23. Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Specialiosiose taisyklėse. [↑](#footnote-ref-24)
24. Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. [↑](#footnote-ref-25)
25. Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. [↑](#footnote-ref-26)
26. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą). [↑](#footnote-ref-27)
27. taikoma, kai Sutartyje taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas. [↑](#footnote-ref-28)
28. Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos pateikiamos vadovaujantis Bendrųjų ir (arba) Specialiųjų taisyklių nuostatomis. [↑](#footnote-ref-29)
29. Prisidėjimu nemokamu savanorišku darbu sąlygos nurodytos Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams. [↑](#footnote-ref-30)
30. *Netaikomas programos III krypties verslo projektams.* [↑](#footnote-ref-31)
31. *Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.* [↑](#footnote-ref-32)
32. *7 (septynerių) metų tikrinimo terminas gali būti taikomas kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemones „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“*. „*Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“.* [↑](#footnote-ref-33)
33. Ši nuostata gali būti netaikoma, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, taip pat įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto. [↑](#footnote-ref-34)
34. Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas nėra susijęs su intelektine veikla. [↑](#footnote-ref-35)
35. Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla. [↑](#footnote-ref-36)
36. Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu. [↑](#footnote-ref-37)
37. Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu. [↑](#footnote-ref-38)
38. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse. [↑](#footnote-ref-39)
39. Šis punktas taikomas, kai įgyvendinamas ne pelno projektas. [↑](#footnote-ref-40)
40. Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams). [↑](#footnote-ref-41)
41. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt). [↑](#footnote-ref-42)
42. Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams). [↑](#footnote-ref-43)
43. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt). [↑](#footnote-ref-44)
44. Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamuoju turtu kaip įnašu natūra. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse. [↑](#footnote-ref-45)
45. Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams). [↑](#footnote-ref-46)
46. Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Pareiškėjas planuoja investuoti į ne nuosavybės teise valdomą turtą. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams). [↑](#footnote-ref-47)
47. Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamuoju turtu kaip įnašu natūra. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse. [↑](#footnote-ref-48)
48. Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams). [↑](#footnote-ref-49)
49. Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Partneris planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, o į teisėtais pagrindais valdomą turtą. Prisidėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams). [↑](#footnote-ref-50)
50. Taikoma tuo atveju, kai vietos projekto partneris (-iai) prie vietos projekto prisideda įnašu natūra, nemokamu savanorišku darbu [↑](#footnote-ref-51)
51. Konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis [↑](#footnote-ref-52)
52. Eilutėse „Banko pavadinimas“, „Banko kodas“, ,,Banko sąskaitos numeris“ nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį). [↑](#footnote-ref-53)