

**SUSITARIMAS NR. 3**  
**DĖL 2009 M. RUGSĖJO 16 D. PARAMOS SUTARTIES**  
**NR. 4VP-KM-09-2-000054 PAKEITIMO IR PAPILDYMO**

2010 m. balandžio 2 d.

Vilnius

Susitarimo Šalys, **Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos** (toliau susitarime – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Vito Lopinio, viena šalis, ir **asociacija Sūdumos vietos veiklos grupė** (toliau susitarime – Strategijos vykdytojas), atstovaujama pirmininkės Redos Kneizevičienės, kita šalis, vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869, Nr. 154-6985), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834, Nr. 110-4685), bei atsižvelgdamos į Strategijos vykdytojo 2010 m. kovo 3 d. prašymą Nr. S-10/12 „Prašymas dėl vietos plėtros strategijos administravimo išlaidų persikirstymo“, susitaria:

1. Pakeisti 2009 m. rugsėjo 16 d. Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutarties pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ Nr. 4VP-KM-09-2-000054 (toliau susitarime – Paramos strategijai įgyvendinti sutartis) 7.1 punkto pirmąją pastraipą, išdėstyta 2010 m. vasario 26 d. Susitarime Nr. 2 „Dėl 2009 m. rugsėjo 16 d. paramos sutarties Nr. 4VP-KM-09-2-000054 pakeitimo“, ir ją išdėstyti taip

„7.1. pirma Paramos dalis (arba) Parama iki 75 890,00 Lt (septyniasdešimt penkių tūkstančių aštuonių šimtų devyniasdešimties litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidos;
- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai

biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.); aiškinamasis standas).“.

2. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 7.2–7.7 punktus ir juos naujai išdėstyti taip:

„7.2. antra Paramos dalis iki 166 612,00 Lt (vieno šimto šešiasdešimt šešių tūkstančių šešių šimtų dvylikos litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir

(arba) nuomos išlaidos;

- ryšių išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos

įgyvendinimu);

- kanceliarinių prekių išlaidos;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose,

parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;

- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;

• išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;

• viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2011 m. sausio 30 d.

7.3. trečia Paramos dalis iki 133 432,00 Lt (vieno šimto trisdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų trisdešimt dviejų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir

(arba) nuomos išlaidos;

- ryšių išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidos;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su *LEADER* metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;
  - išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
  - išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
  - viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2012 m. sausio 30 d.

7.4. ketvirta Paramos dalis iki 137 539,00 Lt (vieno šimto trisdešimt septynių tūkstančių penkių šimtų trisdešimt devynių litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;
  - ryšių išlaidos;
  - kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
  - kanceliarinių prekių išlaidos;
  - dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su *LEADER* metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;
    - išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
    - išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;

- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2013 m. sausio 30 d.

7.5. penkta Paramos dalis iki 132 187,00 Lt (vieno šimto trisdešimt dviejų tūkstančių šimto aštuoniasdešimt septynių litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;

- ryšių išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);

- kanceliarinių prekių išlaidos;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su *LEADER* metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;

- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;

- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;

- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2014 m. sausio 30 d.

7.6. šešta Paramos dalis iki 430 440,00 Lt (keturių šimtų trisdešimties tūkstančių keturių šimtų keturiasdešimties litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;

- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;
- ryšių išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidos;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;
- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuletiniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

Strategijos vykdytojas, teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Kaimo vystymo programų skyriui (toliau – KVPS) turi pateikti galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą.

Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad Strategijos vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Paramos sumos, skirtos Strategijai administruoti. Strategijos vykdytojas turi pateikti dokumentus apie gautas palūkanas.“

3. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 18.5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18.5. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 5.5 punkto reikalavimus. Įvykdyto (-u) konkurso (-u) ir (arba) apklausos (-u) dokumentaciją, išskyrus viešuosius pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti KDTS įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos nekompensuojamos;“.

4. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 18.25 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18.25. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Agentūrai apie draudiminiuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta Parama, ir gautinas draudimo išmokas;“.

5. Papildyti Paramos strategijai įgyvendinti sutartį naujais 18.33-18.36 punktais ir juos išdėstyti taip:

„18.33. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkosaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Strategijos vykdytojo veiklą, reikalavimus;

18.34. užtikrinti, kad Strategijoje numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma Paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, EB fondų ir kitų tarptautinių programų ir fondų;

18.35. be Agentūros rašytinio sutikimo nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Strategijos veiklai vykdyti;

18.36. vykdyti reguliarią Strategijos įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Strategijos įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje.“.

6. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 20.2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„20.2. Strategijos vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Paramos sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (force majeure);“.

7. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 47 punktą ir jį išdėstyti taip:

„47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių.“.

8. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

9. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai

Šaliai.

10. Šalių parašai:

**Agentūra**

Direktoriaus pavaduotojas

Vitas Lopinys



**Strategijos vykdytojas**

Pirmininkė

Reda Kneizevičienė

