

**SUSITARIMAS NR. 4 STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI
DĖL 2009 M. RUGSĖJO 16 D. PARAMOS SUTARTIES
NR. 4VP-KM-09-2-000054 PAKEITIMO IR PAPILDYMO**

2010 m. spalis 5 d.

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Vito Lopinio, veikiančio pagal 2008 m. liepos 9 d. įsakymą Nr. BR1-525 „Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos paramos ir PVM kompensavimo sutarčių pasirašymo“ (Agentūros direktoriaus 2010 m. birželio 14 d. Nr. įsakymo BR1-522 redakcija), ir **asociacija Sūduvos vietos veiklos grupė** (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujama pirmininkės Redos Kneizevičienės, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

Šalys, vadovaudamosi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ atrankos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 3D-549 (Žin., 2007, Nr.132-5388; 2010, Nr. 49-2389), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 24-1158), Žemės ūkio ministro 2010 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 3D-682 „Dėl vietos plėtros strategijų, kurioms skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ sąrašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamos į Strategijos vykdytojo 2010 m. rugpjūčio 27 d. raštą Nr. S-10/57 „Prašymas dėl vietos plėtros strategijos administravimo išlaidų persikirstymo“, susitarė:

1. Pakeisti 2009 m. rugsėjo 16 d. Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutarties pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ Nr. 4VP-KM-09-2-000054 (toliau – Paramos strategijai įgyvendinti sutartis) 5.5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų. Strategijos vykdytojui, vykdančiam pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus, atliekamus elektroniniu būdu arba per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) (CPO funkcijas atlieka Centrinė projektų valdymo agentūra), nekompensuojama



daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra). Didžiausiasis įkainis nustatomas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638);“.

2. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 7.1 punkto pirmąją pastraipą, išdėstyta 2010 m. balandžio 2 d. Susitarime Nr. 3 „Dėl 2009 m. rugsėjo 16 d. paramos sutarties Nr. 4VP-KM-09-2-000054 pakeitimo ir papildymo“ (toliau – Susitarimas Nr. 3), ir ją išdėstyti taip:

„7.1. pirma Paramos dalis (arba) Parama iki 74 688,00 Lt (septyniasdešimt keturių tūkstančių šešių šimtų aštuoniasdešimt aštuonių litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidos;
- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.); aiškinamasis stendas).“.

3. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 7.2-7.6 punktus, išdėstytus Susitarime Nr. 3, ir juos išdėstyti taip:

„7.2. antra Paramos dalis iki 166 612,00 Lt (vieno šimto šešiasdešimt šešių tūkstančių šešių šimtų dvylikos litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;




- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;
 - ryšių išlaidos;
 - kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
 - kanceliarinių prekių išlaidos;
 - dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;
 - išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
 - išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
 - viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2011 m. sausio 30 d.

7.3. trečia Paramos dalis iki 134 634,00 Lt (vieno šimto trisdešimt keturių tūkstančių šešių šimtų trisdešimt keturių litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;
 - ryšių išlaidos;
 - kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
 - kanceliarinių prekių išlaidos;
 - dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;



- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;

- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;

- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklinimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2012 m. sausio 30 d.

7.4. ketvirta Paramos dalis iki 137 539,00 Lt (vieno šimto trisdešimt septynių tūkstančių penkių šimtų trisdešimt devynių litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo

ir (arba) nuomos išlaidos;

- ryšių išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);

- kanceliarinių prekių išlaidos;

- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;

- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;

- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;

- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos




techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2013 m. sausio 30 d.

7.5. penkta Paramos dalis iki 132 187,00 Lt (vieno šimto trisdešimt dviejų tūkstančių šimto aštuoniasdešimt septynių litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;
- ryšių išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidos;
- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuletiniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklavimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2014 m. sausio 30 d.

7.6. šešta Paramos dalis iki 430 440,00 Lt (keturių šimtų trisdešimt tūkstančių keturių šimtų keturiasdešimt litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimas strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidos;




- ryšių išlaidos;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidos (tiesiogiai susijusios su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidos;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su *LEADER* metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidos;
- išlaidos, susijusios su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
- viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniai ir mokomieji renginiai, parodos, konferencijos, seminarai, konkursai ir supažindinimas su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės; išorinės ženklinimo priemonės programos įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP programos atributika, raktų pakabukai ir kt.)).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

Strategijos vykdytojas, teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Kaimo vystymo programų skyriui (toliau – KVPS) turi pateikti galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą.

Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad Strategijos vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Paramos sumos, skirtos Strategijai administruoti. Strategijos vykdytojas turi pateikti dokumentus apie gautas palūkanas.“

4. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 18.5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18.5. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 5.5 punkto reikalavimus bei įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją, išskyrus viešuosius pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti KDTS įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;“.

5. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 18.31 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18.31. Agentūrai nustačius šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti



reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba ŽŪM priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą, ar nutraukti Paramos strategijai įgyvendinti sutartį ir (arba) gražinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime gražinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200; 2010, Nr. 48-2323), jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip“.

6. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 27.17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27.17. nevykdo gautos Paramos viešinimo. Strategijos vykdytojui, nesilaikant viešinimo reikalavimų, nustatytų Strategijos atrankos taisyklėse, taikoma sankcija – Paramos suma, skirta strategijos įgyvendinimo administravimui, sumažinama 1 proc.“.

7. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 52 punktą ir jį išdėstyti taip:

„52. Šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, priedas „Dėl išlaidų tarptautinių projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“, ikiprojektinei veiklai finansuoti“, Strategija, sprendimas finansuoti Strategijos įgyvendinimą ir kiti su Strategijos įgyvendinimu susiję dokumentai.“.

8. Papildyti Paramos strategijai įgyvendinti sutartį nauju 1 priedu (pridedama).

9. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

10. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Šalių parašai:

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

Vitas Lopinys



Strategijos vykdytojas

Pirmininkė

Reda Kneizevičienė

