



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A.Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,
el. p. post@socmin.lt, <http://www.socmin.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Adresatams pagal sąrašą

2017-02-13 Nr. (31.3-44) SD - 888

DĖL DOKUMENTO DERINIMO

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atsižvelgusi į Lietuvos Respublikos Seimo Valstybės valdymo ir savivaldybių komiteto ir bendruomeninių organizacijų atstovų išsakytą poziciją, parengė Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ projektą (toliau – projektas).

Siunčiame projektą ir maloniai prašome Jūsų pateikti pastabas iki vasario 20 d. šiuo elektroniniu paštu: milda.saudarge@socmin.lt.

PRIDEDAMA. Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.4 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo projektas, 8 lapai.

Viceministras

Eitvydas Bingelis

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2017-02-13 RAŠTO Nr. (31.3-44) SD-888

ADRESATŲ SĄRAŠAS

1.	LR Seimo Valstybės valdymo ir savivaldybių komitetui	lina.milonaite@lrs.lt algirdas.astrauskas@lrs.lt rasa.maciulyte@lrs.lt
2.	Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM	sppd@sppd.lt
3.	Lietuvos savivaldybių seniūnų asociacijos prezidentui	lssa@seniunai.lt
4.	Seniūnaičių asociacijai	info@seniunaiciai.lt
5.	Lietuvos vietos bendruomenių organizacijų sąjungai	lvbosajunga@gmail.com redaknei@gmail.com
6.	Lietuvos savivaldybių asociacijai	info@lsa.lt
7.	Asociacija „Vilniaus seniūnaičiai“	daiva.sinkuviene@gmail.com

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2017 m. d. įsakymu Nr. A1-

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO
2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.4 PRIEMONĖS „REMTI
BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.4 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato vietos bendruomenių tarybų (toliau – VBT) sudarymo ir veiklos principus, Priemonės finansavimo, jos įgyvendinimo ir kontrolės tvarką.

2. Priemone siekiama skatinti bendruomenių savivaldą ir savarankiškumą tenkinant viešuosius bendruomenių poreikius, stiprinti bendruomenių sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą ir didinti bendruomenės narių atsakomybę už jų bendruomenėse sprendžiamus klausimus.

3. **Vietos bendruomenė** – seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojai, jų atstovai (seniūnaičiai), šioje teritorijoje veikiančios bendruomeninės organizacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, kitos nevyriausybines organizacijos. Seniūnijų neturinčiose savivaldybėse vietos bendruomenė laikoma savivaldybės gyvenamosios vietovės (jos dalies ar kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais, toje gyvenamojoje teritorijoje veikiančios bendruomeninės organizacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, kitos nevyriausybines organizacijos.

4. Šiame Apraše kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

VIETOS BENDRUOMENIŲ TARYBŲ SUDARYMAS IR VEIKLA

5. Sprendimams priimti dėl Priemonėi įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo, tenkinant viešuosius bendruomenės poreikius, iš vietos bendruomenės gyventojų atstovų (seniūnaičių), šioje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų atstovų, nevyriausybinė organizacijų sudaroma VBT. Ją sudaro ne mažiau kaip 9 nariai. Seniūnijose gali būti daugiau negu viena VBT.

6. Bendruomeninių organizacijų atstovai sudaro ne mažiau nei 1/3 VBT narių, vietos bendruomenės gyventojų atstovai (seniūnaičiai) – ne daugiau nei 1/3 VBT narių, šioje teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų atstovai – ne mažiau nei 1/3 VBT narių skaičiaus;

7. Pradedant antrais Priemonės įgyvendinimo metais, kasmet vykdoma ne mažiau kaip ketvirtadalio VBT narių rotacija.

8. Apie VBT formavimą seniūnas arba kur nėra seniūnijų, – kitas savivaldybės administracijos įgyvendinti Priemonę savivaldybėje paskirtas atsakingas atstovas praneša VBT teritorijoje registruotoms ir veikiančioms bendruomeninėms organizacijoms, religinėms bendruomenėms ir bendrijoms, nevyriausybiniams organizacijoms ir seniūnaičių sueigoms apie VBT formavimą. Informacija skelbiama savivaldybių interneto tinklapyje.

Į VBT seniūnaičius deleguoja seniūnaičių sueiga, o religinės bendruomenės ir bendrijos, vietos bendruomeninės organizacijos ir nevyriausybines organizacijos teikia protokolinius sprendimus dėl deleguojamo asmens į VBT. Juose nurodoma organizacijos vykdomos veiklos trukmė (įkūrimo data, narių skaičius). Protoliniai sprendimai teikiami seniūnui arba savivaldybės administracijos įgyvendinti Priemonę savivaldybėje paskirtam atsakingam atstovui.

9. Esant dideliame pretendentų skaičiui į VBT, vykdomi VBT pretendentų rinkimai, kuriuos organizuoja seniūnas arba kitas savivaldybės administracijos įgyvendinti Priemonę savivaldybėje paskirtas atsakingas atstovas. Prioritetas teikiamas asmenims, kuriuos delegavo organizacijos, veikiančios ilgiau ir turinčios didesnį narių skaičių.

Pirmojo posėdžio metu balsų dauguma išrenkami pretendentai į VBT tarybą, VBT pirmininkas ir sekretorius, patvirtinant protokoliniu sprendimu.

10. VBT priima sprendimą dėl prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų, kurį įformina protokolu. VBT kartu su protokolu sprendimą pateikia savivaldybės administracijai paskelbti savivaldybės interneto tinklapyje, kuriame atitinkamos VBT teritorijoje esančios registruotos ir veikiančios bendruomeninės organizacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, nevyriausybines organizacijos kviečiamos teikti paraiškas, nurodant galutinį paraiškų pateikimo terminą.

11. Paraiškos teikiamos savivaldybės administracijos paskirtam už Priemonės įgyvendinimą savivaldybėje atsakingam asmeniui (asmenims), kuris užregistravęs jas perduoda atitinkamai VBT vertinti. Vertinant paraiškas prioritetas teikiamas bendruomeninių organizacijų asociacijų („skėčių“) arba organizacijų partneryste grįstoms veikloms ir toms paraiškoms, į kurių veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai.

12. VBT įvertina paraiškas ir atrenka vieną ar kelias paraiškas, kuriose planuojamos veiklos, VBT nuomone, labiausiai atitinka vietos bendruomenės viešuosius poreikius ir interesus. Projektą įgyvendinti prioritetas teikiamas bendruomeninei (-ėms), organizacijai (-oms).

13. VBT teikia savo protokolinį sprendimą dėl atrinktos organizacijos (-ų) savivaldybės administracijai, kuri su šia organizacija (-omis) pasirašo sutartį dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis). Registruotos paraiškos saugomos savivaldybėje.

14. Visi VBT priimti sprendimai informinami protokolu, kurį pasirašo VBT pirmininkas ir jos nariai. VBT posėdžiai yra atviri.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS

15. Priemonė įgyvendinama savivaldybėse. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu lėšos skiriamos savivaldybėms pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pateiktą informaciją apie dirbančių ir mokesčių gyventojų pajamų mokesčių asmenų skaičių savivaldybėse: 2017 m. – už 2013–2015 mokesčius metus, 2018 m. – už 2014–2016 mokesčius metus, 2019 m. – už 2015–2017 mokesčius metus.

Savivaldybės, atsižvelgdamos į Priemonę įgyvendinti skirtas lėšas, ne daugiau kaip 3 proc. šių lėšų skiria Priemonei administruoti.

16. Savivaldybių tarybos ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 30 d. (2017 m. – ne vėliau kaip iki gegužės 15 d.) patvirtina ar prireikus pakeičia 2017–2019 m. lėšų vietos bendruomenių sprendimams įgyvendinti skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašus (toliau – Savivaldybės tvarkos aprašas), kuriuose nustatoma:

16.1. savivaldybės gyvenamosios vietovės ar jų dalys, kurių bendruomenėse sudarytų VBT sprendimams įgyvendinti bus skiriamos lėšos;

16.2. lėšų šio Aprašo 16.1 papunktyje nustatytoms gyvenamosioms vietovėms ar jų dalims skirstymo kriterijai;

16.3. VBT sudarymo tvarka, kurioje, vadovaujantis Aprašo, 5, 6 ir 7 punktų nuostatomis ir atsižvelgiant į vietos ypatumus, numatoma VBT formavimo, VBT narių informavimo ir sukvietimo

procedūra, paraiškų veikloms įgyvendinti pateikimo VBT tvarka ir formos, VBT sprendimų priėmimo ir viešinimo tvarka;

16.4. savivaldybės administracijos, seniūnijų ar kitų už Priemonės įgyvendinimą savivaldybėje atsakingų subjektų funkcijos įgyvendinant Priemonę;

16.5. reikalavimai paraiškoms, jų pateikimo savivaldybei, Projekto įgyvendinimo sutarties sudarymo su savivaldybe ir atsiskaitymo už projekto įgyvendinimą tvarka.

16.6. reikalavimai viešinti VBT sprendimus ir projekto įgyvendinimą;

16.7. kita svarbi informacija.

17. Savivaldybės parengia ir patvirtina paraiškos, Projekto įgyvendinimo sutarties ir ataskaitos formas, sudaro Projekto įgyvendinimo sutartis su projektų vykdytojais ir perveda jiems lėšas projektams įgyvendinti.

18. Savivaldybės, prieš tvirtindamos Savivaldybės tvarkos aprašą, pristato jo projektą savivaldybėje esančiai NVO tarybai.

19. Savivaldybės ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) pasirašo Priemonei įgyvendinti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

20. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija):

20.1. per 5 darbo dienas po šio Aprašo įsigaliojimo, o 2018 ir 2019 metais – ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. (2017 m. – ne vėliau kaip iki kovo 30 d.) raštu informuoja savivaldybių administracijas apie joms skirtas lėšas;

20.2. pagal poreikį konsultuoja savivaldybių administracijas dėl savivaldybių rengiamų Priemonei įgyvendinti Savivaldybių tvarkos aprašų projektų;

20.3. teikia metodinę pagalbą, susijusią su Priemonės įgyvendinimu, esant poreikiui dalyvauja savivaldybių organizuojamuose pasitarimuose, skirtuose Priemonės įgyvendinimui aptarti ir tobulinti;

20.4. kiekvienais Priemonės įgyvendinimo metais rengia metinę konferenciją Priemonės įgyvendinimo rezultatams aptarti.

21. Savivaldybių administracijos:

21.1. esant poreikiui konsultuojasi su Ministerija dėl Savivaldybių tvarkos aprašų ir jų pakeitimo projektų;

21.2. pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui savivaldybių tarybų patvirtintus Savivaldybių tvarkos aprašus;

21.3. konsultuoja projektų vykdytojus, renka paraiškas, sudaro Projekto įgyvendinimo sutartis su projektų vykdytojais, perveda lėšas projektui (-ams) įgyvendinti, renka veiklos ir finansines ataskaitas Projekto įgyvendinimo sutartyse nustatyta tvarka.

21.4. viešina VBT protokolus ir projektų įgyvendinimo rezultatus interneto tinklapyje;

21.5. teikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projektinių veiklų įgyvendinimo ataskaitas Sutartyse nustatyta tvarka;

21.6. atsako už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. užtikrina ir kontroliuoja, kad projektams skirtomis lėšomis nebūtų finansuojamos išlaidos, kurios yra finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

21.8. turi teisę tikrinti ar projektui (-ams) įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos laikantis Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

21.8. saugo įregistruotas paraiškas.

22. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas:

22.1. rengia Aprašo 19 punkte Sutarčių projektus;

22.2. Priemonei įgyvendinti skirtas lėšas perveda savivaldybėms Sutartyje nustatyta tvarka;

22.3. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Priemonės įgyvendinimą, kontroliuoja jos įgyvendinimą, biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą, vertina Priemonės įgyvendinimą bei valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, teikia Ministerijai Priemonės įvykdymo ataskaitas, išvadas, pasiūlymus ir kitą reikalingą informaciją.

23. Nevyriausybinų organizacijų taryba:

23.1. dalyvauja savivaldybės organizuojamuose pasitarimuose ar posėdžiuose, kuriuose savarstomas ir tvirtinamas Savivaldybės tvarkos aprašo projektas, teikia savo rekomendacijas;

23.2. dalyvauja vykdam Priemonės įgyvendinimo savivaldybėse stebėseną.

24. Projektą vykdyti atrinkta organizacija (-os):

24.1. sudaro su savivaldybe Projekto įgyvendinimo sutartį, įgyvendina projektą ir teikia ataskaitas dėl projekto įgyvendinimo Projekto įgyvendinimo sutartyje numatytomis sąlygomis;

24.2. prieš teikdama savivaldybei projekto įgyvendinimo ataskaitą, pristato VBT projekto (-ų) įgyvendinimo rezultatus;

24.3 atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

24.5. viešina informaciją apie vykdomas veiklas savo ar partnerių, seniūnijų internetiniuose tinklapiuose.

IV SKYRIUS

VEIKLŲ FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

25. Tinkamomis finansuoti laikomos VBT sprendimu patvirtintos veiklos, tenkinančios viešuosius vietos bendruomenių poreikius:

25.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams ir (ar) grupėms (labdaros akcijų organizavimas, senyvo amžiaus ir kitų vienišų asmenų, kuriems reikalinga pagalba lankymas, pagalbos sau grupių organizavimas nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems, renginių ir kitų priemonių, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);

25.2. vaikų ir jaunimo užimtumas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą);

25.3. kultūrinė ir švietėjiška veikla (mokymo (si) priemonių, skatinančių kūrybiškumą, saviraišką ir vietos gyventojų išprusimą, organizavimas, vietos bendruomenės tapatybei ir telkimui reikšmingų leidinių leidyba);

25.4. sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyventojų telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

25.5. bendruomeninė veikla ir kita vietos bendruomenės sutelktumą ir gyvenimo kokybę gerinanti veikla (piliетinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas ir savanoriškos veiklos organizavimas).

26. Priemonės įgyvendinimo veiklų vertinimo kriterijus – įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų nuo VBT sprendimais patvirtintų veiklų.

27. Projektui administruoti skirtos lėšos negali sudaryti daugiau nei 10 proc. skirtų projektui įgyvendinti lėšų.

28. Lėšos negali būti naudojamos:

28.1. įsiskolinimams dengti;

28.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

28.3. ilgalaikiam materialiajam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, ir kurio vertė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, yra 500 eurų ir didesnė, įsigyti;

28.4. apmokėti Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių;

28.5. kelionėms į užsienį;

28.6. veikloms, kurios:

28.6.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

28.6.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą tautiniams ir religiniams Lietuvos valstybės simboliams;

28.6.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą;

28.6.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

29. Visos projektų įgyvendinamos veiklos turi būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

30. Valstybės biudžeto lėšos, pervestos savivaldybėms Priemonei įgyvendinti, turi būti laikomos banke specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje.

31. Lėšos privalo būti naudojamos tik Sutartyje nurodytai veiklai. Ministerija ir (ar) Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi teisę tikrinti, ar Priemonei įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos laikantis Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

32. Už banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje laikomas valstybės biudžeto gautas palūkanas pasibaigus ataskaitiniams metams, iki kitų metų sausio 5 d., savivaldybė privalo pervesti į Sutartyje nurodytą Departamento sąskaitą, nurodydama, kurių metų lėšos gražinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą.

33. Ministerijai ir (arba) Departamentui nustačius, kad savivaldybė skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, savivaldybė privalo jas grąžinti Ministerijai arba Departamentui per jų nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas gali nutraukti Sutartį, sustabdyti lėšų pervedimą arba inicijuoti pervestų lėšų išieškojimą, jeigu nevykdomi ar netinkamai vykdomi pasirašytų Sutarčių įsipareigojimai.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Informacija apie VBT sprendimus, įgyvendinamus projektus skelbiama savivaldybių administracijų, seniūnijų, vykdančių projektus organizacijų interneto svetainėse.
